

**Додаток 1**  
до наказу ОДУВС  
від 24.12.2020 № 480

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ ОДУВС  
від 24.12.2020 № 480

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про гуртожитки університету**

### **Загальні положення:**

Це положення регламентує функціонування гуртожитку Одеського державного університету внутрішніх справ (далі - Університет), визначає порядок надання площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі - Положення).

Гуртожиток Університету призначений для тимчасового проживання осіб, які навчаються або працюють в університеті, абітурієнтів під час вступних іспитів, осіб, які направлені у відрядження до університету, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках університету, працівників інших навчальних закладів, установ та організацій, туристів, учасників конференцій, нарад, іногородніх громадян тощо (далі - Особи).

Площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

При поселенні на довгостроковий термін укладається договір на проживання.

Під гуртожиток надається спеціально збудована або перебудована з цією метою будівля.

Гуртожиток підпорядковується керівництву Університету.

В гуртожитку можуть проживати:

Особи, які навчаються або працюють в Університеті, абітурієнти під час вступних іспитів; особи, які направлені у відрядження до Університету; особи, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках Університету; працівники інших навчальних закладів, установ та організацій; туристи, учасники конференцій, нарад; іногородні громадяни тощо.

Гуртожиток, крім основного призначення, має можливість надавати за окрему плату додаткові послуги згідно встановлених тарифів.

У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, відпочинку. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором Університету.

Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором/проректором Університету.

### **Порядок надання місця в гуртожитку:**

Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку особа подає заяву на ім'я ректора. Керівництво університету приймає рішення про надання особі жилої площі в гуртожитку відповідно до вимог діючого законодавства. На підставі рішення (задоволення або погодження заяви) завідувач гуртожитку або особа, яка його заміщує видає ордер, який підтверджує право на вселення на надану жилу площу в гуртожитку. Ордер зберігається у особи, яка вселяється на жилу площу в гуртожитку, протягом усього строку її проживання.

Особи, які поселяються до гуртожитку, зобов'язані особисто пред'явити документ, що підтверджує особистість, працівнику гуртожитку. Особа, яка поселяється до гуртожитку, повинна бути ознайоmlена під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки. Документи на реєстрацію поселення до гуртожитку, подаються у встановленому порядку самостійно.

У разі непередбачених обставин та з поважних причин особи, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням керівництва університету і гуртожитку без погіршення умов Проживання.

### **Правила користування гуртожитком. Умови проживання:**

Користування жилою площею гуртожитку здійснюється за договором, укладеним на підставі заяви та ордера.

Вхід до гуртожитку дозволяється згідно з графіком роботи гуртожитку. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особи, які проживають в гуртожитку, зобов'язані особисто зустріти відвідувача та провести його до виходу з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на осіб, які їх запросили.

### **Наймачі жилої площі мають право:**

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;
- на відшкодування збитків, завданих їх майну та/або приміщенням, шкоди, заподіяної їх життю чи здоров'ю внаслідок незадовільного утримання

гуртожитку або ненадання чи надання не в повному обсязі послуг, відповідно до законодавства;

- на користування на рівних умовах допоміжними приміщеннями, обладнанням та інвентарем гуртожитку;
- на своєчасну заміну обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму (оренди);
- Наймачі ліжко-місць мають також рівні права на користування підсобними приміщеннями і обладнанням у ньому, встановлюють за узгодженням із співмешканцями порядок використання підсобних приміщень, а також черговість їх прибирання.

•

#### **Особа, яка проживає у гуртожитку, зобов'язана:**

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;
- своєчасно інформувати чергового про необхідність проведення ремонту електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового, завідувача гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства, забезпечувати за власний рахунок проведення ремонту жилого приміщення (згідно договору на проживання);
- дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки та санітарних норм;
- після закінчення терміну проживання у гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку до 14 години.

#### **Особі, яка проживає у гуртожитку, забороняється:**

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх із гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в кімнатах;
- залишати сторонніх осіб після 22:00 години;

- курити тютюнові вироби, електронні сигарети, вживати чи зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння, зберігати тару (порожні пляшки, банки, пакети) з-під алкогольних напоїв;
- порушувати тишу з 21:00 год до 08:00 год;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин;

**За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на осіб, які проживають у гуртожитку, накладаються стягнення:**

- зауваження;
- штрафні стягнення;
- відмова в поселенні до гуртожитку;
- розірвання договору на проживання.

#### **Порядок виселення із гуртожитку:**

Виселення осіб із гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України.

У разі порушення особою договору на проживання в гуртожитку остання виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

#### **Плата за проживання та послуги:**

Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється ректором Університету, або особою, яка має право фінансового підпису і розраховується відповідно до законодавства щодо тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

Оплата за надані послуги здійснюється у 100% передплаті. В разі несплати за проживання Університет може ініціювати питання щодо розірвання договору про проживання.

Додаткові послуги, що надаються за бажанням особам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

#### **Обов'язки адміністративного блоку гуртожитку:**

Завідувач гуртожитку або особа, яка його заміщує несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту осіб, які проживають у гуртожитку.

Завідувач гуртожитку протягом свого робочого часу здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту осіб з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

Викладачі-куратори, згідно затвердженого графіку, здійснюють контроль за належною експлуатацією і утриманням гуртожитків, підтримання встановленого порядку, додержання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, правил мешкання студентів, організацію їх побуту, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи у позаучбовий час.

#### **Завідувач гуртожитку зобов'язаний:**

- Забезпечити виконання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- Утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- Укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- Проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних норм;
- Своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- Здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку. Своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій осіб, які проживають у гуртожитку. Інформувати їх про прийняті рішення;
- Надавати особам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги;
- Укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- Інформувати осіб про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- Забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- Забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

Ректор/проректор спільно з підрозділами університету за напрямками діяльності розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

Поточний ремонт гуртожитку полягає у систематичному і своєчасному проведенні робіт зі збереження конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання та елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

Графік функціонування гуртожитку визначається за окремою довідкою обліку роботи кожного місяця.

#### **Антикорупційні застереження:**

Співробітники гуртожитку повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та

врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

Кожен співробітник гуртожитку зобов'язаний виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

Співробітникам гуртожитку суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень співробітники гуртожитку можуть притягатися до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.