

**Оголошення про розподіл житловою комісією службового
житлового фонду Одеського державного університету
внутрішніх справ**

Житловою комісією, затвердженою наказом Одеського державного університету внутрішніх справ № 635 від 22.12.2023 «Про затвердження Положення про житлову комісію Одеського державного університету внутрішніх справ та її складу», оголошується розподіл службового житла, балансоутримувачем якого є Одеський державний університет внутрішніх справ.

Службове житло придбано відповідно до наказу Одеського державного університету внутрішніх справ від 15.09.2023 № 428 «Про утворення в Одеському державному університеті внутрішніх справ конкурсної комісії для придбання у 2023 році житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку та затвердження її складу», відповідаючи вимогам Житлового кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 № 147 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового та начальницького складу»; ДБН В.2.2-15:2019 «Житлові будинки. Основні положення», затвержені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.03.2019 № 87; наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 09 березня 2023 року № 139 «Про затвердження показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України (розрахованих станом на 01 січня 2023 року)».

Співробітникам вишу бажаючим прийняти участь в розподілі службового житла житловою комісією необхідно надати звернення (рапорти/заяви) з повним пакетом документів за переліком наданим в оголошенні.

Звернення (рапорти/заяви) реєструється у відділенні документального забезпечення, та надаються відповідальному секретарю житлової комісії – Танасійчук Вірі Олександрівні (місто Одеса, провулок Сабанський, 4, будівля «А» (навчально-побутовий корпус), 1-й поверх, кабінет № 124б; тел.: 048-736-50-12)

Строк подачі заяви – 22.01.2024.

Перелік службових квартир до розподілу:

1. Двокімнатна квартира за адресою: Одеська область, Одеський район, Одеська територіальна громада, місто Одеса, вул. Інглезі, буд. 2-В, кв. 178, загальною площею 58,2 кв.м;
2. Однокімнатна квартира за адресою: Одеська область, Одеський район, Одеська територіальна громада, місто Одеса, вул. Інглезі, буд. 2-В, кв. 534, загальною площею 36,4 кв.м.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
необхідних для участі в розподілу (виділенні) службового житла:

1. Звернення (рапорт/заява) на Ректора ОДУВС з підписами усіх повнолітніх членів сім'ї (обґрунтуванням характеру їх службової діяльності, яка обумовлює проживання за місцем проходження служби або поблизу від нього).
2. Письмова заява повнолітніх членів сім'ї заявника, які бажають оселитись у службове жиле приміщення, дають письмову згоду на проживання в зазначеному приміщенні.
3. Копія паспорта (дружини/чоловіка та повнолітніх членів сім'ї) особисто завірені.
4. Ідентифікаційний код (дружини/чоловіка та повнолітніх членів сім'ї) особисто завірені.
5. Свідоцтво про шлюб (розірвання) особисто завірені.
6. Свідоцтва про народження дітей особисто завірені.
7. Довідка з місця роботи (з якого часу в структурі МВС та в займаній посаді) з вислугою років + біографічна довідка
8. Довідка за формою № 1 з Центру надання адміністративних послуг (про реєстрацію місця проживання) на всіх членів сім'ї окремо по кожному.
9. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта на всіх членів сім'ї (включаючи неповнолітніх дітей) окремо по кожному.
10. Довідка з місцевого органу самоврядування про перебування чи не перебування на квартирному обліку.
11. Довідка з попереднього місця роботи про отримання чи не отримання службового житла.
12. Клопотання трудового колективу або подання керівника про надання службової житлової площі (не обов'язково).
13. Клопотання Профспілки атестованих працівників органів внутрішніх справ України (для членів профспілки).
14. Витяг з особової справи про заохочення та діючі стягнення.
15. Копія службового посвідчення.
16. Декларація про доходи.
17. Службова характеристика (з показниками діяльності).
18. Довідка про склад сім'ї згідно з особовою справою.
19. Копія УБД (при наявності)
20. Договір ознайомлення (після прийняття рішення ЖК про виділення житла)