

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Одеського державного
університету внутрішніх справ
(протокол № 8 від 31.01.2017 р.,
зі змінами, внесеними рішеннями
від 07.02.2020, протокол № 9,
від 26.09.2023, протокол № 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 31.01.2017 № 31

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університету) є колегіальним органом управління Університету.

1.2. У своїй роботі Вчена рада керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Одеського державного університету внутрішніх справ, а також цим Положенням.

1.3. Положення про Вчену раду затверджується на її засіданні.

1.4. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультету, інституту, повноваження яких визначаються Вченою радою університету відповідно до статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультету, інституту.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

2. Вчена рада відповідно до чинного законодавства:

2.1. Визначає:

- стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- строки навчання на відповідних рівнях освіти;

2.2. Розробляє і подає на розгляд Конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

2.3. Ухвалює:

- фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- рішення з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;
- основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- рішення щодо оцінки науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

2.4. Затверджує:

- процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для видачі документа про вищу освіту випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

2.5. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

2.6. Розглядає та схвалює символіку та атрибутику Університету.

2.7. Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його статуту.

3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Строк повноважень Вченої ради становить 5 років.

3.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

3.3. Персональний склад Вченої ради затверджується ректором протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.4. Склад Вченої ради формується згідно з пп. 3–5 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту».

3.4.1. До складу Вченої ради входять за посадами ректор, перший проректор, проректори, керівники факультетів, інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, керівник фінансового підрозділу, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених статутом Університету.

3.4.2. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.4.3. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців (за їхньою згодою). При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради становлять наукові, науково-педагогічні

працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті.

3.4.4. Виборні представники із числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті, обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

3.5. У період між засіданнями повноваження Вченої ради реалізує голова Вченої ради та його заступник, який обирається із числа членів Вченої ради.

3.6. Роботу Вченої ради організовує учений секретар секретаріату Вченої ради.

3.7. Членство у Вченій раді достроково припиняється в разі звільнення з роботи або відрахування з навчання в Університеті, зміни посади, яка передбачає членство у Вченій раді, відкликання виборного представника, подання членом Вченої ради письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради тощо. У разі дострокового припинення членства у Вченій раді виборними представниками зміни відбуваються відповідно до п. 3.4 цього Положення. Введення до складу Вченої ради осіб за посадою, а також інші зміни в складі Вченої ради затверджуються наказом ректора Університету.

4. КОМПЕТЕНЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. До компетенції Вченої ради входять такі повноваження:

4.1.2. У сфері управління Університетом:

- подання до Конференції трудового колективу проєкту статуту, а також змін і доповнень до нього;

- ухвалення рішення про утворення в установленому порядку структурних підрозділів університету, кафедр, факультетів, інститутів тощо;

- ухвалення рішення про утворення наукових, навчально-наукових, наукових, науково-дослідних, науково-виробничих і проєктних інститутів, дослідних станцій, наукових лабораторій, конструкторських бюро, навчально-

дослідних господарств, навчально-виробничих комбінатів, полігонів, технопарків, інших підрозділів;

- ухвалення рішення про утворення навчально-наукових центрів (комплексів, інститутів), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців із певних спеціальностей та проводять наукові дослідження з певного напрямку;

- ухвалення рішення про утворення науково-дослідних комплексів, інститутів, що об'єднують споріднені наукові лабораторії, центри, інші підрозділи за певним напрямом науково-дослідної роботи;

- ухвалення положення про, робочі та дорадчі органи Університету;

- установлення квоти делегатів від структурних підрозділів на Конференцію трудового колективу;

- схвалення Положення про органи самоврядування університету і подання його Конференції трудового колективу на затвердження.

4.1.3. У сфері організації навчально-методичної роботи:

- затвердження положень, що визначають організацію освітнього процесу в Університеті;

- оцінка стану освітньої діяльності структурних підрозділів.

- затвердження переліку спеціалізацій за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії;

- затвердження варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників університету, освітніх, освітньо-професійних, освітньо-наукових програм підготовки, навчальних планів для кожної спеціальності, засобів діагностики якості вищої освіти, що забезпечують підготовку фахівців за спеціальностями;

- затвердження графіка навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю;

- затвердження програм навчальних дисциплін;

- визначення форм та засобів проведення освітнього процесу відповідно до акредитованих освітніх програм;

- визначення форм навчання та освітнього процесу, установлення видів навчальних занять в Університеті.

4.1.4. У сфері організації наукової роботи:

- оцінка стану науково-дослідної діяльності та публікаційної активності структурних підрозділів;

- ухвалення плану науково-дослідної та редакційно-видавничої діяльності Університету;

- науково-методичне забезпечення та організація діяльності докторантури та аспірантури;

- затвердження тем і напрямів наукових досліджень;

- затвердження індивідуальних планів наукової роботи здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету;

- ухвалення рішення про відрахування аспіранта (ад'юнкта) або докторанта на підставі невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством;

- ухвалення програм проведення спільних наукових досліджень із зарубіжними науковими установами;

- рекомендація до друку наукових видань;

- утворення разових спеціалізованих вчених рад із правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

- визначення правил та процедур прикріплення до університету здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою;

- зарахування до докторантури та призначення наукового консультанта із числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету;

- погодження конкретного переліку посад в Університеті, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;

- затвердження звіту наукове стажування про наукових (науково-педагогічних) працівників, аспірантів та докторантів.

4.1.5. У сфері фінансового забезпечення:

- ухвалення фінансового плану і звіту Університету
- визначення вартості надання Університетом освітніх послуг;
- визначення розміру коштів для діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, студентського самоврядування.

4.1.6. У сфері кадрової політики:

- затвердження порядку проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- обрання кандидатів за конкурсом на посади науково-педагогічних та наукових працівників;
- затвердження правил прийому до Університету;
- відкриття в Університеті докторантури з відповідної спеціальності;
- ухвалення рішень щодо представлення до державних нагород науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;
- ухвалення програм двостороннього або багатостороннього міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- ухвалення рішень про клопотання щодо присвоєння почесних звань;
- ухвалення рішень щодо кандидатур для присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника;
- надання здобувачам вищої освіти перерви в навчанні;
- присвоєння звання «Почесний професор Одеського державного університету внутрішніх справ».

5. ПОРЯДОК РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Вчена рада Університету працює під головуванням голови Вченої ради Університету (або заступника голови).

5.2. Вчена рада збирається протягом навчального року не рідше, ніж один раз на місяць, як правило, в останній вівторок місяця. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Вченої ради може бути скликане з ініціативи ректора (особи, яка виконує його обов'язки), ректорату або більшості членів Вченої ради.

5.3. Засідання Вченої ради є правомочним у разі присутності двох третин від загальної кількості членів ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради та вони набувають чинності з моменту їх прийняття. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого Вченої ради Університету. Підставами для відсутності члена Вченої ради на засіданні можуть бути тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо.

5.4. Робота Вченої ради Університету здійснюється згідно з планом, що розробляється на навчальний рік. Підготовка проекту плану роботи Вченої ради покладається на секретаріат Вченої ради.

5.5. Проект плану роботи Вченої ради формується на підставі пропозицій структурних підрозділів Університету, обговорюється та затверджується на засіданні Вченої ради.

5.6. Проект порядку денного чергового засідання Вченої ради формується секретаріатом на підставі плану роботи Вченої ради на поточний навчальний рік, рішень ректорату, доводиться до відома членів Вченої ради і доопрацьовується з урахуванням пропозицій структурних підрозділів та членів Вченої ради.

5.7. Із кожного з поданих на обговорення засідання Вченої ради питань доповідачем готується письмова інформація та проект рішення. До них можуть додаватися висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ по виконанню попередніх рішень. Проект рішення має містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників із питання, що обговорюється, і конкретні заходи з виконання зауважень із зазначенням термінів та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. У проектах рішень Вченої ради про стан виконання попередніх нормативних актів та в разі невиконання доручень, що містяться в них,

ззначаються причини невиконання, винні в цьому особи, пропозиції про застосування до них у встановленому порядку заходів впливу, а також нові терміни виконання доручень (завдань).

5.8. Не пізніше, ніж за 5 днів до визначеної дати засідання Вченої ради інформаційні матеріали, погоджені з проректором за напрямом діяльності, та проекти рішень підписуються особами, відповідальними за їх підготовку, і подаються вченому секретарю, який доповідає матеріали ректору. Відповідальні особи, які готують матеріали до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, відпрацювання конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

5.9. Контроль за підготовкою матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують ректор, перший проректор, проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно з ученим секретарем (за участю, у разі потреби, кафедр, відділів, відділень та провідних фахівців Університету).

5.10. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора.

5.11. Матеріали засідань Вченої ради оформляються відповідними протоколами та рішеннями, які зберігаються на умовах архівних документів постійно. Протокол та рішення Вченої ради підписує голова засідання та вчений секретар.

5.12. Інформація про виконання рішень Вченої ради може розглядатися на засіданнях Вченої ради, ректорату, науково-методичної ради, а також оперативних нарадах при першому проректору, проректорах.

5.13. Члени Вченої ради та працівники університету можуть ознайомитися з порядком денним чергового засідання Вченої ради та відповідними матеріалами в секретаріаті Вченої ради або на офіційному вебсайті Університету.

Секретаріат Вченої ради