

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Одеського державного  
університету внутрішніх  
справ

від 27 січня 2023 року № 27

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНСТИТУТ ПРАВА ТА БЕЗПЕКИ  
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ  
СПРАВ**

**РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Інститут права та безпеки (далі – Інститут) є навчальним структурним підрозділом Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет), що проводить освітню діяльність, пов'язану з підготовкою фахівців різних ступенів вищої освіти за відповідними спеціальностями, а також науково-методичну діяльність. Інститут діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту та інших розпорядчих документів Університету, що стосується його діяльності.

1.2. Діяльність Інституту ґрунтується на демократичних засадах: спільності, колегіальності, персональної відповідальності та відкритому обговоренні питань, віднесених до його компетенції.

1.3. Це Положення регламентує загальні, правові, організаційні та управлінські засади функціонування Інституту Одеського державного університету внутрішніх справ.

1.4. Положення про Інститут та зміни до нього затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.5. Інститут не є юридичною особою.

1.6. Інститут здійснює підготовку фахівців спеціальностей 081 «Право», 262 «Правоохоронна діяльність», 124 «Системний аналіз».

1.7. Основними структурними підрозділами Інституту є:  
відділення підготовки студентів денної форми навчання;  
відділення підготовки студентів заочної форми навчання;  
кафедра державно-правових дисциплін;  
кафедра конституційного та міжнародного права;  
кафедра трудового, земельного та господарського права;  
навчально-методичне відділення.

У складі Інституту можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України. Кількість та найменування посад

Інституту визначаються штатним розписом, затвердженим Міністерством внутрішніх справ України відповідно до законодавства.

1.8. Комплектування Інституту працівниками проводиться відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників ОДУВС та укладання з ними контрактів (трудових договорів).

1.9. Основними суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності Інституту є науково-педагогічні працівники.

Завдання і напрями діяльності кафедр визначені положенням про відповідні підрозділи.

1.10. Інститут має печатку зі своїм найменуванням, яка зберігається у директора Інституту та використовується для затвердження підпису на організаційно-розпорядчих документах з питань, що входять до сфери діяльності Інституту.

1.11. Інститут здійснює свою роботу у взаємодії з Вченою радою, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету.

1.12. Керівництво Інститутом здійснює директор який, відповідно до вимог законодавства, забезпечує належний рівень трудової і виконавчої дисципліни, організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань, представляє його в інших установах, закладах і організаціях.

1.13. Директор готує пропозиції щодо кандидатури свого заступника, завідувачів відділення, які здійснюють управління за окремими напрямками роботи та вносить пропозиції щодо штатної чисельності Інституту, кафедри.

## **РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

2.1. Основним завданням діяльності Інституту є організація та здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітньої діяльності з метою підготовки висококваліфікованих фахівців. Це завдання виконується шляхом поєднання навчання і практики, повного й ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

2.2. Приоритетні напрями діяльності Інституту:

2.2.1. Задоволення професійних і освітніх потреб громадян України, послідовне зміцнення та поповнення кадрового потенціалу держави та правоохоронних органів кваліфікованими фахівцями і науково-педагогічними працівниками.

2.2.2. Задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та моральному розвитку шляхом набуття вищої освіти.



2.2.2. Задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та моральному розвитку шляхом набуття вищої освіти.

2.2.3. Інтенсифікація процесу навчання, впровадження новітніх освітніх технологій та реалізація сучасних наукових досягнень.

2.2.4. Співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, закладами вищої освіти для забезпечення високого рівня якості підготовки фахівців, який відповідає потребам ринку праці.

2.2.5. Інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, організація практичної підготовки та контроль за її проходженням.

2.2.6. Участь науково-педагогічного складу Інституту в правотворчій діяльності, спрямованій на створення й удосконалення сучасної системи права в Україні.

2.2.7. Поширення та популяризація наукових знань, проведення наукових заходів.

2.2.8. Підвищення результативності наукової діяльності науково-педагогічних працівників кафедр та науково-дослідної роботи студентів. Організаційне забезпечення підготовки та видання результатів наукових досліджень.

2.2.9. Ефективне використання потенціалу науково-педагогічних працівників кафедр Інституту у вирішенні актуальних проблем в галузі права, суспільства і правоохоронної діяльності.

2.2.10. Здійснення профорієнтаційної роботи, сприяння працевлаштуванню випускників, аналіз якості підготовки, підтримання зворотного зв'язку зі стейкхолдерами. Поширення позитивного іміджу Університету та Інституту в інформаційному просторі.

2.2.11. Формування особистості засобами правового, патріотичного та екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції, уміння вільно мислити та нести відповідальність.

2.2.12. Співпраця з органами студентського самоврядування, сприяння його діяльності в межах, передбачених законом. Забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

2.2.13. Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, пов'язаної з напрямками діяльності Інституту.

2.3. Основні завдання Інституту:

2.3.1. Підготовка студентів за кошти фізичних або юридичних осіб денної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 081 «Право», 262 «Правоохоронна діяльність», другого (магістерського) рівня вищої освіти 081 «Право».

2.3.2. Підготовка студентів за кошти фізичних або юридичних осіб заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 081 «Право», 262 «Правоохоронна діяльність», другого (магістерського) рівня вищої освіти 081 «Право», 124 «Системний аналіз», 262 «Правоохоронна діяльність».

2.3.3. Моніторинг якості надання освітніх послуг та забезпечення умов для виконання здобувачами вищої освіти навчальних планів, підготовка їх до професійної діяльності, формування сучасного освітнього процесу з використанням новітніх освітніх та інформаційних технологій, передового світового досвіду.

2.3.4. Формування у здобувачів вищої освіти громадянської позиції, патріотизму, честі, гідності, соціально зрілої особистості з високим рівнем, правової свідомості, загальної та правової культури.

2.3.5. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.

2.3.6. Здійснення організаційних та систематичних профорієнтаційних заходів серед населення та відбір кандидатів на навчання.

### РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут має право:

- визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- визначати форми та засоби організації освітнього процесу;
- організовувати наукові заходи;
- брати участь у формуванні контингенту навчання за кошти юридичних і фізичних осіб;
- подавати ректору пропозиції щодо штатного розпису та розподілу посад Інституту;
- мати інші права відповідно до законодавства України.

3.2. Інститут зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту Університету, наказів та доручень ректора, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень Вченої ради Університету та цього Положення;
- зберігати і раціонально використовувати майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;
- створювати належні умови провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;
- оприлюднювати на вебсайті Університету та соціальних мережах Інституту, Університету на інформаційних стендах інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- підтримувати безпечні умови освітньої діяльності;



- мати інші обов'язки відповідно до законодавства України.

#### **РОЗДІЛ 4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА**

4.1. Директор Інституту обирається Вченою радою Університету з урахування пропозицій більшості від повного складу зборів трудового колективу Інституту, призначається на посаду ректором на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.2. Директор Інституту здійснює свої повноваження на постійній основі, безпосередньо підпорядковується ректорові Університету та здійснює керівництво діяльністю Інституту відповідно до вимог чинного законодавства, наказів МОН України та МВС України, Статуту Університету, цього Положення, наказів, доручень та вказівок ректора Університету.

4.3. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

4.4. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику.

4.5. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень у частині організації освітньо-виховної діяльності, науково-дослідницької роботи та міжнародного співробітництва науково-педагогічним працівникам Інституту, які мають досвід роботи за відповідними напрямками.

4.6. Директор видає доручення, що стосуються діяльності Інституту та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітньо-наукового процесу Інституту.

4.7. Директор Інституту за посадою входить до складу Вченої ради Університету.

4.8. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- розробляє та забезпечує реалізацію стратегії і тактику розвитку Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників Інституту, організацією освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності Інституту;
- проводить кадрову політику та погоджує функціональні обов'язки працівників Інституту;
- розробляє та здійснює заходи щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечує своєчасну підготовку проектів наказів і доручень у межах компетенції Інституту;
- здійснює контроль за освітнім процесом (зокрема за виконанням розкладу навчальних занять, ліквідацією академічної заборгованості та

академічної різниці здобувачів вищої освіти, переведенням на індивідуальний графік навчання), практичною підготовкою здобувачів вищої освіти і дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти за відповідними рівнями вищої освіти;

- координує проведення вступної кампанії і профорієнтаційної роботи Інституту, контролює дотримання правил вступу і порядок випуску здобувачів вищої освіти, які навчаються в Інституті;

- проводить наради оперативного характеру зі своїм заступником, керівниками відділень, завідувачами кафедр, науково-педагогічним складом Інституту та іншими працівниками Інституту;

- подає пропозиції щодо структури Інституту, штатного розпису і розподілу посад;

- контролює дотримання трудової дисципліни та ведення діловодства в Інституті, організовує своєчасну підготовку планової та звітної документації підрозділами Інституту;

- подає до розгляду керівництва Університету кандидатури науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;

- звітує перед Вченою радою Університету про результати діяльності Інституту;

- організовує процес висвітлення діяльності Інституту в засобах масової інформації, соціальних мережах, на вебсайті Університету;

- відповідає за виконання норм безпеки життєдіяльності й охорони праці в Інституті;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування Інституту;

- здійснює інші повноваження передбачені законодавством та Статутом Університету.

4.9. Директор Інституту може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством.

## **РОЗДІЛ 5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є: науково-педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу; інші працівники Університету, які беруть участь у навчально-виховній роботі; батьки або особи, які їх замінюють. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

5.2. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Інституті здійснюють навчальну, методичну, наукову, виховну та організаційну діяльність.



5.3. Основними посадами науково-педагогічних працівників Інституту є: директор Інституту, заступник директора, завідувач кафедри; професор; доцент; старший викладач, викладач.

5.4. Науково-педагогічні працівники Інституту мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи та суспільства;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.5. Науково-педагогічні працівники Інституту мають також інші права, передбачені законодавством України і Статутом Університету.

5.6. Науково-педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуватися норм етики, моралі, поважати гідність здобувачів вищої освіти;
- розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися цього Положення, Статуту Університету, законів, інших нормативних актів.

5.7. Особами, які навчаються в Інституті є здобувачі вищої освіти.

5.8. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи та інші пільги, передбачені законодавством України для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, громадської діяльності в установленому законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів студентського самоврядування, Вченої ради Університету;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, спортивні досягнення тощо;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях з якими є договори з Університетом.

5.9. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства України, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- виконувати вимоги освітньої програми;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

## **РОЗДІЛ 6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Інститут здійснює взаємодію з підрозділами Університету на принципах професійності, взаємоповаги та персональної відповідальності.

6.2. Інститут взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету згідно зі Статутом Університету, а саме:

- з підпорядкованими Інституту кафедрами з питань організації і контролю за всіма напрямками діяльності;
- з кафедрами інших факультетів – із питань забезпечення освітнього процесу їх викладачами в Інституті;
- з іншими факультетами – із питань вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів;
- з іншими структурними підрозділами – виключно з питань, що стосуються реалізації основних напрямів діяльності Інституту.



## РОЗДІЛ 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

7.1. Створення, ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Інституту здійснюється у випадках та в порядку передбачених чинним законодавством України.

## 8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Працівники Інституту повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

8.2. Кожен працівник Інституту зобов'язаний виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

8.3. Працівникам Інституту суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

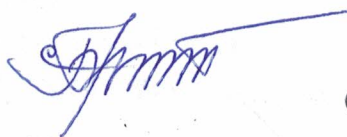
8.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Інституту можуть притягатися до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

Т.в.о. директора  
інституту права та безпеки  
16.01.2023

 Ірина РИЖЕНКО

### ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор  
Одеського державного університету  
внутрішніх справ  
полковник поліції  
17.01.2023



Сергій БРАТЕЛЬ