

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ОДУВС
(протокол від 27.06.2023 № 12)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ОДУВС
від 30.06.2023 р. № 267

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено як складова системи управління якістю освіти і встановлює однакові вимоги до змісту й оформлення навчально-методичного комплексу з навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі - Університет) відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів МОН України, МВС України, які регламентують діяльність закладів вищої освіти у сфері підготовки фахівців.

1.2. Навчально-методичний комплекс (НМК) - це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів на паперовій та/або в електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання здобувачами вищої освіти робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми.

1.3. Метою розробки НМК є:

- забезпечення системного підходу щодо організації навчально-методичного процесу в університеті;
- створення якісного методичного забезпечення навчального процесу за всіма спеціальностями, освітніми програмами та формами навчання;
- формування бази електронних навчально-методичних матеріалів.

1.4. НМК визначає сукупність дидактичних та методичних матеріалів, спрямованих на реалізацію освітніх послуг.

1.5. НМК повинен забезпечити всі основні етапи педагогічного процесу - повідомлення навчальної інформації і її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їх застосування й контроль, та основних функцій освітнього процесу.

2. Порядок розробки та зміст НМК

2.1. НМК розробляється науково-педагогічним складом кафедри, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти певного освітнього рівня вищої освіти за освітньою програмою.

2.2. НМК може складатися з таких документів:

2.2.1. Робоча програма навчальної дисципліни, яка може включати (додаток 1):

- титульну сторінку;
- розробника (ів) – науково-педагогічний працівник чи науково-педагогічні працівники, які розробили робочу програму навчальної дисципліни;
- опис навчальної дисципліни;
- мету та завдання навчальної дисципліни;

- перелік програмних компетентностей, формування яких забезпечує вивчення навчальної дисципліни та результатів навчання визначених відповідною освітньою програмою;
- міждисциплінарні зв'язки;
- програму навчальної дисципліни;
- структуру навчальної дисципліни;
- теми практичних/семінарських занять;
- теми для самостійної роботи;
- індивідуальні завдання;
- методи навчання;
- оцінювання результатів освітньої діяльності;
- критерії оцінювання знань та шкала оцінювання;
- питання (завдання) для підсумкового контролю;
- рекомендовану літературу: базову та допоміжну;
- інформаційні ресурси;
- засоби діагностики успішності навчання;
- тематику курсових робіт (при наявності) .

Робоча програма навчальної дисципліни містить викладення конкретного змісту навчальної дисципліни з розподілом на окремі види навчальних занять, визначає форми їх вивчення (аудиторні заняття, самостійна робота тощо), розподіл навчальних годин за видами занять тощо.

Робоча програма навчальної дисципліни обговорюється та схвалюється на засіданні кафедри, після чого в подальшому виноситься на обговорення та затвердження науково-методичною радою університету щорічно (на титульному листі зазначається протокол обговорення та затвердження науково-методичною радою).

Робоча програма може бути погоджена (в довільній формі: на титульному аркуші, зворотному боці титульного аркушу тощо) із фахівцями у відповідній галузі (спеціальності), роботодавцями та професіоналами практиками, гарантом освітньої програми тощо.

2.2.2. Лекційні матеріали (курс лекцій/лекції до теми).

Лекційні матеріали повинні охоплювати основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лекційні матеріали є результатом творчості науково-педагогічного складу кафедри (лектора), які за необхідності поповнюються (оновлюються).

Лектор несе відповідальність за підготовку і якість лекційного матеріалу.

Лекція до теми може включати:

- титульну сторінку;
- тему лекції;
- мету лекції;
- план лекції;
- виклад основного матеріалу;
- висновки (узагальнення та систематизація викладеного матеріалу);
- завдання (питання) для самоконтролю;
- рекомендовану літературу: базову та допоміжну.

Курс лекцій може включати:

- титульну сторінку;
- зміст конспекту лекцій (за темами);
- введення (мотивація щодо вивчення навчальної дисципліни);
- виклад матеріалу за темами (відповідно до структурних складових лекцій до теми).
- завдання (питання) для самоконтролю;
- рекомендовану літературу: базову та допоміжну.

Зразок оформлення титульних сторінок надано у додатку 2 та 3.

Лекційні матеріали (курс лекцій/лекції до теми) обговорюються та затверджуються на засіданні кафедри.

2.2.3. Методичні рекомендації щодо проведення практичних/семінарських занять.

Методичні рекомендації щодо проведення практичних/семінарських занять обговорюються та затверджуються на засіданні кафедри та можуть включати:

- титульну сторінку;
- тематичний план навчальної дисципліни;
- форми та методи роботи на семінарських/практичних заняттях (завдання різного характеру, як то задачі, тестові завдання, реферативні повідомлення тощо);
- рекомендовану літературу, необхідні довідникові дані тощо;
- вимоги до оцінювання.

Зразок оформлення титульної сторінки надано у додатку 4.

2.2.4. Методичні вказівки щодо виконання курсових робіт.

Методичні вказівки для виконання курсових робіт можуть включати:

- титульну сторінку;
- вступ;
- тематику курсових робіт.
- методичні вказівки з виконання окремих розділів курсової роботи із зазначенням додаткової літератури, використання якої дозволяє глибше вивчити окремі питання, які розглянуті в курсовій роботі;
- методику виконання курсової роботи (порядок виконання розрахункової частини роботи, методику аналізу отриманих результатів);
- порядок оформлення пояснювальної записки загальної частини роботи;
- порядок захисту курсової роботи;
- шкалу оцінювання курсової роботи, яка повинна включати бали за повноту та правильність виконання кожного розділу роботи, порядок оцінювання.
- рекомендовану літературу, необхідні довідникові дані тощо.

Методичні вказівки щодо виконання курсових робіт обговорюються та затверджуються на засіданні кафедри.

Зразок оформлення титульної сторінки надано у додатку 5.

2.2.5. Методичні рекомендації для самостійної роботи можуть включати:

- титульну сторінку;
- зміст;
- рекомендації по підготовці самостійної роботи;
- завдання для самостійної підготовки;

- питання для самостійної роботи;
- рекомендовану літературу: базову, допоміжну;
- інформаційні ресурси.

Методичні рекомендації для самостійної роботи – методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни.

Методичні рекомендації для самостійної роботи обговорюються та затверджуються на засіданні кафедри.

Методичні рекомендації для самостійної роботи можуть поєднуватись з методичними рекомендаціями для семінарських/практичних занять.

Зразок оформлення титульної сторінки надано у додатку 6.

2.2.6. Навчальні посібники/підручники.

Навчальні посібники/підручники є основою методичного забезпечення навчальної дисципліни.

Навчальний підручник – навчальне видання, що містить систематизоване викладення навчальної дисципліни, відповідає програмі навчальної дисципліни та офіційно затверджене, як такий вид видання.

Навчальний посібник - навчальне видання, що частково або повністю замінює або доповнює підручник та офіційно затверджене, як такий вид видання.

При створенні навчальних посібників/підручників необхідно враховувати наступне:

- навчальні видання повинні мати високий науково-методичний рівень, містити необхідний довідковий апарат;
- навчальні видання мають бути написані в доступній формі, навчальний матеріал має бути пов'язаний з практичними завданнями.

Рекомендована структура навчальних підручників/посібників:

- титульна сторінка;
- зміст (перелік розділів);
- вступ (або передмова);
- основний текст;
- питання, тести для самоконтролю (для самоперевірки та контролю засвоєння знань);
- обов'язкові та додаткові задачі, приклади;
- довідково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми тощо);
- апарат для орієнтації в матеріалах видання (предметний, іменний покажчики).

Обсяг навчальних підручників/посібників повинен визначатися кількістю годин за навчальним планом, що відводиться на вивчення навчальної дисципліни, реальним бюджетом часу здобувача вищої освіти для самостійного вивчення навчального матеріалу та продуктивністю засвоєння інформації.

Навчальні посібники/підручники обговорюються та затверджуються на засіданні кафедри, після чого в подальшому виносяться на обговорення та затвердження науково-методичною радою університету.

2.2.7. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

Тестові завдання складаються за програмним матеріалом та повинні охоплювати основні питання тем. Відповідальність за зміст і якість тестових завдань для проведення підсумкового контролю покладається на науково-педагогічного працівника, за яким закріплена навчальна дисципліна.

2.2.8. Екзаменаційні білети до екзаменів/заліків (за необхідністю).

Відповідальність за підготовку екзаменаційних білетів до екзаменів/заліків несе науково-педагогічний працівник кафедри, на якого покладені відповідні обов'язки.

Бланк-зразок екзаменаційного білету надано у додатку 7.

2.2.9. Програма практики (за необхідністю) складається відповідно до вимог Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів університету та Положення про практичну підготовку студентів університету.

2.2.10. Матеріали до атестації здобувачів вищої освіти (за необхідністю) складаються відповідно до вимог Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в університеті.

2.2.11. Інші матеріали (за необхідністю) – мультимедійне супроводження лекційних; практичних, семінарських занять (слайди, відеофільми); роздаткові матеріали та ін.

3. Вимоги щодо оформлення НМК

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни зберігається у друкованому вигляді, а всі інші навчально-методичні матеріали зберігаються в електронному вигляді на кафедрі. Навчально-методичні комплекси, які мають гриф обмеженого доступу, зберігається у друкованому вигляді у спеціальній бібліотеці. Всі навчально-методичні комплекси в електронному вигляді розміщуються на освітньому порталі університету для використання їх здобувачами вищої освіти (за винятком матеріалів, що мають гриф з обмеженим доступом, тестових завдань для проведення підсумкового контролю та ректорського контролю, екзаменаційних білетів).

3.2. У разі настання обставин, що зумовлюють внесення змін до навчально-методичного комплексу (зміни в законодавстві тощо), протягом десяти робочих днів обґрунтованим рішенням кафедри вносяться відповідні зміни у необхідну навчально-методичну документацію, якщо це не стосується назв тем, перерозподілу годин у робочій програмі навчальної дисципліни.

3.3. У разі настання обставин, що зумовлюють внесення змін до назви тем, перерозподілу годин у робочій програмі навчальної дисципліни, а викладання навчальної дисципліни не завершено у поточному навчальному році, кафедра виносить відповідні зміни на обговорення та затвердження на найближчому засіданні науково-методичної ради університету.

4. Контроль якості НМК

4.1. Для формування якісного НМК, на початку навчального року, рішенням кафедри визначається відповідний науково-педагогічний працівник

(група науково-педагогічних працівників), який здійснює його розробку та подальше супроводження.

4.2. Відповідальність за якість НМК покладається на науково-педагогічного працівника (групу науково-педагогічних працівників), який його розробляв та супроводжує.

4.3. Керівник кафедри здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін та навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників.

**Перший проректор Одеського
державного університету
полковник поліції**

Сергій БРАТЕЛЬ

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра кримінального права та кримінології факультету/інституту _____

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«КРИМІНАЛЬНЕ ПРАВО»**

підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» або «магістр»

галузь знань 08 Право

спеціальність 081 Право

галузь знань 26 цивільна безпека

спеціальність 262 Правоохоронна діяльність

Факультет/Інститут _____

Затверджено на засіданні
Науково-методичної ради ОДУВС
протокол від __. ____.20__ № ____

20__ рік

Розробники: _____

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

Робоча програма обговорена та затверджена на засіданні кафедри _____

Протокол від « ____ » _____ 202__ року №

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –	Галузь знань 08 Право або 26 Цивільна безпека	Обов'язкова чи вибіркова навчальна дисципліна	
	Спеціальність: 081 Право або 262 Правоохоронна діяльність		
Загальна кількість годин –	Освітній ступінь: бакалавр або магістр	Рік підготовки:	
		2-й	2-й, 3-й
		Семестр	
		3-й,4-й	4-й,5-й
		Лекції	
		__ год.	__ год.
		Практичні, семінарські	
		__ год.	__ год.
		Самостійна робота	
__ год.	__ год.		
Вид контролю: залік, екзамен			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою проведення занять з навчальної дисципліни "Кримінальне право" є засвоєння здобувачами вищої освіти основних правових понять, категорій, кримінально-правових інститутів, які ґрунтуються на Конституції України, загальноновизнаних принципах та нормах міжнародного права, а також формування вміння аналізу чинного кримінального закону і співставлення норм Конституційного та Кримінального права, з точки зору відповідності останніх Основному закону.

Завдання навчальної дисципліни - є глибоке засвоєння теоретичного матеріалу на заняттях згідно тематичного плану. Особлива увага приділяється навчанню здобувачів вищої освіти чітко визначати склад кримінального правопорушення у повному обсязі, відрізнити один від одного, визначати кваліфікуючі ознаки, орієнтуватися в чинному кримінальному законодавстві, вміти тлумачити закон та правильно кваліфікувати кримінальні правопорушення на основі тієї спеціалізації, згідно з якою вони будуть працювати. Засвоєння кримінального права базується на таких видах навчальних занять, як лекції, семінарські/практичні заняття, індивідуальне

заняття та дискусії з актуальних проблем кримінального законодавства і практики його застосування.

Перелік компетентностей, формування яких забезпечує вивчення навчальної дисципліни (з ОПП).

Загальні компетентності: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності: СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК14. Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

Результати навчання: РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин.

РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

РН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

РН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

РН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

РН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Міждисциплінарні зв'язки

3. Програма навчальної дисципліни

Тема № 1. Поняття, завдання (функції) кримінального права України. Предмет, метод кримінального права. Принципи кримінального права України.

Поняття кримінального права та його специфічні ознаки. Завдання (функції) кримінального права. Предмет та метод кримінально-правового регулювання. Механізм кримінально-правового регулювання та його елементи.

Місце кримінального права в системі права. Кримінальне право в системі інших галузей права (конституційного, кримінально-процесуального, кримінально-виконавчого, адміністративного, цивільного) Співвідношення кримінального права та моралі.

Виникнення та розвиток українського кримінального права.

Система кримінального права України. Загальна та Особлива частина та їх взаємозв'язок. Поняття та система Загальної частини кримінального права.

Тема № 2. Закон про кримінальну відповідальність

.....

4. Структура навчальної дисципліни

Назва теми	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	с	п	с.р.		л	с	п	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема № 1 Поняття, завдання (функції) кримінального права України. Предмет, метод кримінального права. Принципи кримінального права України.	14	4	2		4	8	2			6
Тема 2. ...										
Усього годин на навчальну дисципліну										

5. Теми семінарських занять (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема № 1 Поняття, завдання (функції) кримінального права України. Предмет, метод кримінального права. Принципи кримінального права України.	2
2.	....	...
	Разом	....

**Теми семінарських занять
(заочна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема № 1 Поняття, завдання (функції) кримінального права України. Предмет, метод кримінального права. Принципи кримінального права України.	2
2.	....	...
	Разом	....

**6. Теми практичних занять
(денна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема № 1 Поняття, завдання (функції) кримінального права України. Предмет, метод кримінального права. Принципи кримінального права України.	2
2.	....	...
	Разом	....

**Теми практичних занять
(заочна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема № 1 Поняття, завдання (функції) кримінального права України. Предмет, метод кримінального права. Принципи кримінального права України.	2
2.	....	...
	Разом	....

7. Самостійна робота (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема № 1 Поняття, завдання (функції) кримінального права України. Предмет, метод кримінального права. Принципи кримінального права України.	2
2.	....	...
	Разом	....

Самостійна робота (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема № 1 Поняття, завдання (функції) кримінального права України. Предмет, метод кримінального права. Принципи кримінального права України.	2
2.	....	...
	Разом	....

8. Індивідуальні завдання

Навчальним планом передбачено індивідуальне навчально-дослідне завдання у вигляді курсової роботи. Тематика курсових робіт визначається кафедрою.

Крім того, з метою поглиблення знань із дисципліни, прищеплення навичок самостійної роботи з літературою пропонується виконання індивідуальних творчих завдань у вигляді написання наукових рефератів за визначеною тематикою. Реферати виконуються на основі самостійного вивчення рекомендованої літератури і законодавства, перелік яких не обмежує ініціативи здобувача вищої освіти і його можливостей у використанні більш широкого кола наукових досліджень. До літератури відносяться: першоджерела; підручники і навчальні посібники; наукові дослідження (монографії, наукові статті та ін.) З проблем, досліджених у наукових рефератах, здобувачі вищої освіти можуть підготувати і надати доповіді під час проведення семінарських занять або засідань наукового гуртка.

9. Методи навчання

Вибір методів навчання зумовлений характером пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти та особливостями освітнього процесу у закладі вищої освіти. Зокрема, для досягнення мети навчальної дисципліни, формування комплексу відповідних знань та вмінь застосовуються пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий та дослідницький методи.

10. Оцінювання результатів освітньої діяльності

Система оцінювання передбачає накопичення 100 балів з кожної навчальної дисципліни, які перераховуються в національну шкалу та шкалу оцінювання ЄКТС.

Встановлюються: максимальні суми балів за виконання завдань у рамках аудиторної та самостійної роботи - 60 балів; за виконання завдань, винесених на підсумковий контроль - 40 балів.

Поточний контроль		Підсумковий контроль (ПК)
Аудиторна робота (АР) (семінарські/практичні заняття та контрольні заходи)	Самостійна робота (СР)	ЗАЛІК (З)/ ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 40	≤ 20	
≤ 60		≤ 40
Підсумкова кількість балів = АР+СР+ПК ≤ 100		

Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни за семестр складається, як сума накопичувальних балів за аудиторну та самостійну роботу і отриманих балів під час підсумкового контролю.

Оцінювання компетентностей здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни та виставлення підсумкової кількості балів за аудиторну роботу здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань на кожному навчальному занятті. Підсумкова кількість балів визначається, як сума всіх отриманих під час проведення навчальних занять оцінок («2», «3», «4» та «5») розділена на кількість отриманих таких оцінок за семестр та помножена на коефіцієнт відповідності максимально можливого балу за аудиторну роботу:

$$AP = \frac{\sum O_{AP}}{KO_{AP}} \times 8,$$

де:

AP – підсумкова кількість балів за аудиторну роботу;

$\sum O_{AP}$ – сума всіх отриманих оцінок за аудиторну роботу;

KO_{AP} – кількість отриманих оцінок за семестр за аудиторну роботу;

8 – коефіцієнт відповідності максимально можливого балу за аудиторну роботу.

Оцінювання компетентностей здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни та виставлення підсумкової кількості балів за самостійну роботу здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за виконану самостійну роботу. Підсумкова кількість балів визначається, як сума всіх отриманих за самостійну роботу оцінок («2», «3», «4» та «5») розділена на кількість отриманих таких оцінок за семестр та помножена на коефіцієнт відповідності максимально можливого балу за самостійну роботу:

$$CP = \frac{\sum O_{CP}}{KO_{CP}} \times 4,$$

де:

CP – підсумкова кількість балів за самостійну роботу;

$\sum O_{CP}$ – сума всіх отриманих оцінок за самостійну роботу;

KO_{CP} – кількість отриманих оцінок за семестр за самостійну роботу;

4 – коефіцієнт відповідності максимально можливого балу за самостійну роботу.

Здобувач вищої освіти, як додатковий здобуток може отримати додаткові бали, при цьому загальна сума накопичувальних балів не повинна перевищувати 100:

- за наукову роботу в межах навчальної дисципліни до 10-ти балів;

- за проходження тренінгу за тематикою навчальної дисципліни та отриманні сертифікату до 5-ти балів.

Здобувач вищої освіти може отримати оцінку «5» за умови, що він дуже добре орієнтується в матеріалі, приймає активну участь у занятті та надав повну відповідь на питання семінарського заняття, або на додаткове питання науково-педагогічного працівника, навів приклади, висловив та аргументував власну точку зору, або суттєво доповнював більше трьох разів відповіді колег, не допустивши помилок. Також на оцінку «5» може бути оцінено виступ з доповіддю або рефератом, які було підготовлено з використанням декількох джерел інформації, а під час виступу тему розкрито повністю.

Здобувач вищої освіти може отримати оцінку «4» за умови, що він достатньо добре орієнтується в матеріалі, приймає активну участь у занятті, доповнюючи колег, знає основні визначення та факти з теми семінарського заняття, надав правильну, але не зовсім повну відповідь, висловлює власну думку, але не може змістовно її аргументувати, йому складно навести приклади. Також на оцінку «4» може бути оцінено виступ здобувача з доповіддю або рефератом, які було підготовлено з використанням одного джерела інформації, а під час виступу тему розкрито не повністю.

Здобувач вищої освіти може отримати оцінку «3» за умови, якщо не приймає активної участі в семінарському занятті та не висловлює цікавості до матеріалу, йому складно дати визначення понять, відповідає фрагментарно та спутано, допускає помилки, не орієнтується у темі, власної думки не має, або висловлюючи її відмовляється аргументувати. Також на оцінку «3» може бути оцінено виступ здобувача з доповіддю або рефератом, які містять мізерний обсяг інформації, або застарілі данні.

Здобувач вищої освіти може отримати оцінку «2» за умови незнання здобувачем вищої освіти значної частини навчального матеріалу за змістом відповідної теми навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та базових джерелах, допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, відмовився від відповіді та/або не вирішив практичне завдання, не виконав самостійну роботу. Оцінка «2» потребує перескладання.

Умови допуску здобувача вищої освіти до складання підсумкового контролю:

Для денної форми навчання:

- сума балів поточного контролю не менше ніж 36;

- має не більше двох невідпрацьованих пропусків та/або невідпрацьованих незадовільних оцінок за поточний контроль.

Для заочної форми навчання:

- сума балів поточного контролю не менше ніж 36.

З метою підвищення поточного рейтингу успішності здобувач вищої освіти має право перескладати аудиторну та самостійну роботу відповідно до графіку, встановленого науково-педагогічним працівником до підсумкового контролю і не більше двох пропусків та/або незадовільних оцінок з однієї навчальної дисципліни за один робочий день.

Здобувач вищої освіти, який за результатами поточного контролю накопичив менше 60 балів, зобов'язаний скласти підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти, який за результатами поточного контролю протягом семестру накопичив 60 балів, має можливість:

- не складати підсумковий контроль і отримати накопичену кількість балів як підсумкову оцінку;

- складати підсумковий контроль відповідно до розкладу.

11. Критерії оцінювання знань на екзамені та/або заліку

Оцінка “відмінно”/ А – виставляється, якщо здобувач вищої освіти має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; оволодів навиками аналізу, моделювання та адекватного оцінювання ситуації; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних фахівців в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно, переконливо і аргументовано.

Оцінка “добре”/ В, С – виставляється, якщо здобувач вищої освіти показав достатній рівень знання курсу; надав правильні, але не зовсім повні визначення термінів; засвоїв основи аналітичного методу; допускає незначні неточності в розкритті окремих теоретичних положень.

Оцінка “задовільно”/ D, E – виставляється, якщо здобувач вищої освіти в цілому засвоїв теоретичний матеріал курсу навчальної дисципліни, але декламує із деякими упущеннями при визначенні основних явищ та процесів; намагається висловити своє ставлення до проблемних питань, хоча і не зовсім аргументовано; вміє аналізувати набуті теоретичні знання і співвідносити їх з конкретними ситуаціями; викладає матеріал непослідовно, неточно, з наявними помилками.

Оцінка “незадовільно”/ FX, F – виставляється, якщо здобувач вищої освіти виявив слабкі (відсутні) знання теоретичного матеріалу навчальної дисципліни; не зміг дати визначення основних категорій та явищ; відсутні знання основних норм і визначень; матеріал викладається непослідовно, нелогічно, фрагментарно та з допущенням помилок.

Оцінка “зараховано” / A, B, C, D, E – виставляється, якщо здобувач вищої освіти виявив достатньо повні знання матеріалу навчальної дисципліни; вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями, дає правильні, хоча і не завжди повні відповіді на поставлені запитання; допускає неточності у розкритті окремих теоретичних положень, норм та визначень.

Оцінка “не зараховано”/ FX, F – виставляється, якщо здобувач вищої освіти виявив слабкі знання або повну неготовність щодо вивчення ним матеріалу навчальної дисципліни; не зміг дати визначення основних термінів та визначень; викладає матеріал непослідовно, нелогічно, фрагментарно, неточно, стисло; відсутня переконливість у викладенні матеріалу.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За внутрішньою шкалою закладу вищої освіти в балах	За шкалою ECTS / За національною шкалою	
	Вноситься до відомості	
	Екзамен	залік
90 – 100	A/Відмінно	A,B,C,D,E/Зараховано
82-89	B/Добре	
74-81	C/Добре	
64-73	D/Задовільно	
60-63	E/Задовільно	
35-59	FX/Незадовільно	FX/Не зараховано
	з можливістю повторного складання	
0-34	F/Незадовільно	F/Не зараховано
	з обов'язковим повторним курсом	

12. Питання для підсумкового контролю

Перелік питань для підготовки до заліку

1. Поняття, предмет і система кримінального права України як галузі права.
 2.
-

Перелік питань для підготовки до екзамену

1. Поняття, предмет і система кримінального права України як галузі права.
 2.
-

13. Рекомендована література:

Базова

1. ...
-

Допоміжна

1. ...

....

14. Інформаційні ресурси1.... *(Офіційні веб-сторінки державних органів України)***15. Засоби діагностики результатів навчання**

Засоби діагностики результатів навчання з навчальної дисципліни «Кримінальне право» може включати:

- контрольні питання до семінарських/практичних занять;
- комплект тестових контрольних робіт;
- комплект індивідуальних завдань;
- перелік питань до заліку/екзамену.

16. Тематика курсових робіт з навчальної дисципліни

1.

2.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра _____

(назва навчальної дисципліни)

Лекція до теми
«....»

Затверджено на засіданні
кафедри кримінального права та кримінології
факультету

протокол від __. __. 20__ № __

20__ рік

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра _____

(назва навчальної дисципліни)

Курс лекцій

Затверджено на засіданні
кафедри кримінального права та кримінології
факультету
протокол від __. __. 20__ № ____

20__ рік

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ****Кафедра** __________
(назва навчальної дисципліни)**Методичні рекомендації
щодо проведення семінарських/практичних занять
Спеціальність _____
Факультет _____**

Затверджено на засіданні
кафедри кримінального права та кримінології
факультету
протокол від __.____.20__ № ____

20__ рік

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра _____

(назва навчальної дисципліни)

Методичні вказівки
до виконання курсових робіт
Спеціальність _____
Факультет _____

Затверджено на засіданні
кафедри кримінального права та кримінології
факультету

протокол від __. __. 20__ № ____

20__ рік

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ****Кафедра** __________
(назва навчальної дисципліни)**Методичні рекомендації
для самостійної роботи****Спеціальність** _____
Факультет _____

Затверджено на засіданні
кафедри кримінального права та кримінології
факультету

протокол від __. __. 20__ № __

20__ рік

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра _____

Освітній ступінь: _____

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____ Семестр: _____

(назва)

Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

Затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ року

Керівник кафедри

Екзаменатор
