

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ОДУВС
(протокол від 27.06.2023 № 12)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ОДУВС
від 30.06.2023 р. № 267

ПОЛОЖЕННЯ
про освітній портал
Одеського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає основні завдання, функції та структуру функціонування освітнього порталу МІА: Освіта (далі – Освітній портал) Одеського державного університету внутрішніх справ (далі - Університет).

1.2 У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

– технічний адміністратор - державне підприємство «Інфотех», власник майнових прав інтелектуальної власності на комп'ютерну програму;

– адміністратор – відповідальний за внесення повних і достовірних відомостей від Університету, окрім навчально-методичних матеріалів та інших освітніх/навчальних матеріалів, які розміщує відповідний науково-педагогічний працівник та/або викладач;

– дистанційний курс - електронний освітній ресурс, який становить систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння курсів/навчальних дисциплін певної освітньої програми та який доступний через Інтернет (або локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

– користувачі Освітнього порталу – учасники освітнього процесу Університету (науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники, викладачі, здобувачі освіти тощо); автори навчальних дистанційних курсів та навчальних дисциплін та/або предметів (далі – дистанційних курсів), інших освітніх матеріалів; особи та/або органи Університету (члени навчально-методичної ради, Вчена рада Університету тощо), що здійснюють експертизу навчальних дистанційних курсів (далі - ДК), інших освітніх матеріалів; інші зацікавлені особи.

– функціональний модуль Освітнього порталу - складова частина, що реалізує певні функції Освітнього порталу; функціональний модуль може працювати як незалежно, так і разом з іншими його функціональними модулями, створюючи єдину систему.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України» та інших нормативно-правових актах законодавства України.

1.3 Освітній портал є спеціалізованою освітньою інформаційно-телекомунікаційною системою. Правовласником Освітнього порталу та виключних майнових прав на її програмне забезпечення є Державне підприємство «ІНФОТЕХ», технічним адміністратором – ДП «ІНФОТЕХ», адміністратором - відділення комп'ютерного та програмного забезпечення Університету.

1.4 Основними цілями створення Освітнього порталу є:

- технологічне та інформаційне забезпечення дистанційного навчання за освітніми програмами підготовки здобувачів освіти;
- забезпечення можливостей для розробки ДК науково-педагогічними працівниками та/або викладачами (авторами ДК);
- забезпечення можливостей для впровадження в дистанційне та змішане навчання ДК науково-педагогічними працівниками та/або викладачами (авторами курсів);
- забезпечення можливостей для супроводження, аналізу та оновлення ДК науково-педагогічними працівниками та/або викладачами (авторами ДК);
- забезпечення доступу до ДК здобувачів освіти та суб'єктів підвищення кваліфікації;
- створення сприятливого середовища для розробки, впровадження, аналізу ефективності та вдосконалення ДК та інших електронних освітніх ресурсів і сервісів;
- забезпечення можливостей для сторонньої оцінки якості ДК;
- розвиток дистанційного навчання та підвищення цифрової компетентності учасників освітнього процесу.

1.5. Адміністратор забезпечує:

- адміністрування та підтримку функціонування Освітнього порталу;
- клопотання про модернізацію прикладного, системного програмного та апаратного забезпечення Освітнього порталу;
- консультаційну підтримку користувачів Освітнього порталу.

1.6. Технічний адміністратор Освітнього порталу забезпечує:

- технічну підтримку Освітнього порталу;
- безперебійну роботу Освітнього порталу та безперебійний доступ до нього користувачів;
- збереження та захист інформації (у тому числі персональних даних), відповідно до законодавства;
- взаємодію Освітнього порталу з іншими інформаційно-телекомунікаційними системами Університету.

1.7. Освітній портал включає в себе спеціальний інформаційний ресурс, на якому в повному обсязі розміщуються дистанційні курси та інші електронні освітні ресурси для здобуття освіти, підвищення кваліфікації та інших освітніх завдань.

1.8. Освітній портал забезпечує безоплатний і вільний доступ зареєстрованих користувачів згідно з їхнім освітнім статусом/роллю та категорією до інформації, що в ній міститься.

2. Основне функціональне призначення Освітнього порталу

2.1. Технічні та технологічні можливості Освітнього порталу забезпечують:

- електронну взаємодію користувачів Освітнього порталу;
- можливість взаємодії з іншими інформаційно-телекомунікаційними системами, базами даних, інформаційними ресурсами;
- відбір, накопичення, зберігання, систематизацію, розміщення, поширення ДК, інших електронних освітніх ресурсів і сервісів, методичних, дидактичних навчальних матеріалів, засобів оцінювання тощо;
- можливість формування та реалізації учасниками освітнього процесу індивідуальної освітньої траєкторії та діяльності;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- формування структурованого переліку освітніх інформаційних ресурсів, електронних баз даних, з наявністю посилань на них;
- тематичне та поточне оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти обов'язковим результатам навчання, визначеним відповідним стандартом освіти та/або освітньою чи робочою програмою навчальної дисципліни;
- розмежування доступу до ДК, електронних освітніх ресурсів і сервісів Освітнього порталу залежно від категорії користувачів;
- надання засобів комунікації між користувачами курсу;
- збирання даних щодо використання Освітнього порталу, її складових та розміщеної на ній інформації;
- можливість створення, ведення та використання реєстрів, баз даних відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету з питань організації освітнього процесу;
- пошук та систематизацію відображення інформації;
- формування звітів за запитом користувачів (адміністратора Освітнього порталу та ін.);
- відповідність вимогам щодо інклюзивного освітнього середовища;
- розширення функціональних можливостей під час формування та функціонування Освітнього порталу.

3. Інформаційне наповнення Освітнього порталу

3.1. Інформаційне наповнення Освітнього порталу структурується з урахуванням рівнів освіти та категорій її користувачів і не може містити рекламу.

3.2. Інформаційне наповнення та оновлення Освітнього порталу, крім матеріалів ДК, забезпечує Адміністратор.

3.3. Інформаційне наповнення та оновлення матеріалів ДК забезпечують науково-педагогічні працівники та/або викладачі, які зареєстровані у категорії «автори курсів».

3.4. Наповнення Освітнього порталу здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Законів України «Про інформацію», «Про авторське право і суміжні права», інших нормативно - правових актів.

4. Права та обов'язки користувачів Освітнього порталу

4.1. Адміністратор має право:

- вживати усі заходи, передбачені цим Положенням;
- використовувати всі можливості Освітнього порталу в межах, необхідних для забезпечення виконання вимог цього Положення;
- використовувати інші можливості, не заборонені чинним законодавством, для здійснення покладених на нього функцій;
- вносити зміни в програмно-технічне забезпечення Освітнього порталу з метою покращення її роботи, забезпечення виконання користувачами вимог цього Положення та в інших випадках, передбачених нормативними актами з питань організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання.

4.2. Адміністратор зобов'язаний:

- дотримуватися вимог цього Положення;
- забезпечувати роботу Освітнього порталу та реалізацію всіх його можливостей відповідно до Положення та вимог чинного законодавства в галузі організації дистанційного навчання;
- забезпечувати доступ користувачів до інформаційних матеріалів та ДК відповідно до рівня їхніх прав та керувати зміною рівнів прав користувачів;
- вживати заходи в межах, визначених цим Положенням, щодо користувачів, які їх порушують;
- здійснювати консультаційну підтримку користувачів у випадку виникнення проблем чи питань, пов'язаних з роботою Освітнього порталу.

4.3. Адміністратору забороняється:

- вдаватися до дій, що можуть становити загрозу для роботи Освітнього порталу, цілісності чи конфіденційності інформаційних матеріалів та ДК, доступності інформаційних матеріалів та ДК для користувачів, або які іншим чином суперечать Положенню, чинному законодавству в галузі освіти та інтелектуальної власності;
- розголошувати, поширювати, використовувати чи змінювати доступну йому інформацію, якщо це не передбачено покладеними на нього обов'язками, цим Положенням.

4.4. Технічний адміністратор зобов'язаний:

- дотримуватися вимог цього Положення;
- вживати усіх заходів, передбачених цим Положенням.
- слідкувати за виходом нових версій програмного забезпечення, встановленого на Освітньому порталі, та регулярно його оновлювати;
- вживати заходів щодо запобігання втратам і пошкодженням інформаційних матеріалів та ДК внаслідок збоїв програмного чи апаратного забезпечення Освітнього порталу, некоректних дій користувачів чи спроб

несанкціонованого доступу, зменшення шкоди, завданої такими ситуаціями, та забезпечувати швидке відновлення роботи Освітнього порталу у випадку їх виникнення;

- здійснювати технічну підтримку користувачів у випадку виникнення проблем чи питань, пов'язаних з роботою Освітнього порталу;

- забезпечувати захист інформації, у тому числі персональних даних, що розміщуються на Освітньому порталі, від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та блокування доступу.

4.5. Технічному адміністратору забороняється:

- вдаватися до дій, що можуть становити загрозу для роботи Освітнього порталу, цілісності чи конфіденційності інформаційних матеріалів та ДК, доступності інформаційних матеріалів та ДК для користувачів, або які іншим чином суперечать Положенню чи чинному законодавству в галузі освіти та інтелектуальної власності;

- розголошувати, поширювати, використовувати чи змінювати доступну йому інформацію, якщо це не передбачено покладеними на нього обов'язками, цим Положенням.

4.6. Користувачі (автори курсів) Освітнього порталу мають право:

- реєструватися та мати доступ до інформації, розміщеної на Освітньому порталі;

- створювати ДК та коригувати їхнє наповнення;

- встановлювати додаткові обмеження та вимоги, що є обов'язковими для виконання здобувачами освіти та не суперечать Положенню;

- здійснювати інтерактивну взаємодію з іншими користувачами Освітнього порталу через електронний кабінет, форум, чат тощо;

- отримувати консультаційну допомогу Адміністратора з питань користування Освітнім порталом;

- користуватися всіма засобами, які надаються Освітнім порталом користувачам згідно з категорією користувача, за винятком заборонених Положенням;

- повідомляти про проблеми, що виникають при роботі з Освітнім порталом.

4.7. Користувачі (автори курсів) Освітнього порталу зобов'язані:

- дотримуватись вимог внутрішніх нормативних документів щодо користування Освітнім порталом та розміщеними на ній інформаційними ресурсами;

- поважати права, свободи та законні інтереси всіх користувачів Освітнього порталу;

- дотримуватись вимог законодавства про захист авторських і суміжних прав, про захист персональних даних;

- підтримувати в актуальному стані створені ДК;

- вказувати повні та достовірні дані про себе при реєстрації та постійно слідкувати за їх повнотою і достовірністю.

4.8. Користувачу (автор курсів) Освітнім порталом забороняється:

- використовувати Освітній портал для потреб, не пов'язаних з освітнім процесом;
- розголошувати відому йому інформацію іншим особам, якщо ця інформація не стосується виключно цих осіб або не може бути отримана стандартними засобами Освітнім порталом всіма іншими користувачами незалежно від рівнів їхніх прав;
- вчиняти дії, які можуть спричинити розкриття чи зміну інформації, яка недоступна для цього користувача стандартними засобами Освітнього порталу;
- вчиняти дії, які можуть викликати вихід з ладу Освітнього порталу чи поставити під загрозу його роботу, цілісність чи конфіденційність інформації;
- поширювати недостовірну чи конфіденційну інформацію, яка має образливий характер;
- використовувати Освітній портал з метою агітації чи реклами.

4.9. Користувач (автор курсів) Освітнього порталу несе відповідальність за:

- зміст інформації, розміщеної ним на Освітньому порталі;
- усі дії, здійснені будь-ким з моменту входу в Освітній портал з використанням його реєстраційного запису за його згодою;
- повноту та достовірність його реєстраційних даних та збереження їх у таємниці;
- керування створеними ДК в межах можливостей, що надаються йому Освітнім порталом. Зокрема, автор ДК відповідає за зміст файлів та матеріалів, що завантажуються, складання тестів та користування іншими засобами, доступ до яких контролюється автором курсу, а також за дії інших науково-педагогічних працівників та/або викладачів, яким він делегував усі або частину своїх прав щодо адміністрування та керування ДК;
- доцільність і коректність встановлених ним додаткових вимог і обмежень, ознайомлення користувачів з ними та контроль за їх дотриманням.
- дотримання Кодексу академічної доброчесності Університету.

4.10. Користувачі (здобувачі освіти) Освітнього порталу мають право:

- реєструватися на ДК, передбачених освітньою програмою, за якою вони навчаються;
- використовувати Освітній портал для вивчення ДК, передбачених освітньою програмою, за якою вони навчаються;
- користуватися всіма засобами, які надаються Освітнім порталом здобувачам освіти, за винятком заборонених Положенням чи авторами та курсів, на які вони зареєстровані;
- отримувати допомогу щодо користування Освітнім порталом та повідомляти про проблеми, що виникають при роботі з ним.

4.11. Користувачі (здобувачі освіти) Освітнього порталу зобов'язані:

- дотримуватись вимог внутрішніх нормативних документів щодо користування Освітнім порталом та розміщеними в ньому інформаційними ресурсами;
- поважати права, свободи та законні інтереси всіх користувачів;
- дотримуватись вимог законодавства про захист авторських і суміжних прав, про захист персональних даних;
- не надавати для використання іншим будь-яким особам для входу в Освітній портал власний реєстраційний запис;
- вказувати повні та достовірні дані про себе при реєстрації та постійно слідкувати за їх повнотою та достовірністю.

4.12. Користувач (здобувач освіти) Освітнього порталу несе відповідальність за:

- повноту та достовірність власних реєстраційних даних і збереження їх у таємниці;
- дотримання Кодексу академічної доброчесності Університету.

4.13. У випадку порушення користувачем вимог цього Положення до нього Адміністратором освітнього порталу може бути застосовано:

- попередження;
- скасування реєстрації на певному ДК;
- блокування IP-адреси комп'ютера користувача;
- блокування реєстраційного запису користувача;
- видалення реєстраційного запису.

5. Порядок доступу користувачів до інформаційних ресурсів Освітнього порталу

5.1. Освітній портал забезпечує доступ користувачам незалежно від виду браузера, що використовується (із застосуванням принципу технологічної нейтральності).

5.2. Доступ користувачів до функціональних модулів із застосуванням процедури автентифікації здійснюється відповідно до функціональних можливостей Освітнього порталу.

5.3. Електронна ідентифікація осіб, уповноважених здійснювати наповнення контентом та вносити зміни до ДК, розміщених на Освітньому порталі, здійснюється з використанням схем електронної ідентифікації через інтегровану систему електронної ідентифікації.

6. Захист інформації на Освітньому порталі

6.1. Захист інформації, у тому числі персональних даних, що розміщуються на Освітньому порталі, від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та блокування доступу до неї здійснює технічний адміністратор та адміністратор.

6.2. Система захисту Освітнього порталу забезпечує:

- перевірку повноважень користувачів щодо виконання певних дій на Освітньому порталі;

- реєстрацію подій, пов'язаних із доступом до розміщених на Освітньому порталі ДК, результатів ідентифікації та автентифікації користувачів, фактів зміни повноважень користувачів, результатів перевірки цілісності засобів захисту інформації;
- реєстрацію подій, що відбуваються на Освітньому порталі і стосуються її безпеки;
- блокування несанкціонованих дій щодо інформаційного наповнення Освітнього порталу та автоматичне інформування відповідальної особи про вчинення таких дій;
- резервне копіювання і засоби відновлення інформаційного наповнення Освітнього порталу, розміщеного на його апаратних ресурсах;
- перевірку цілісності баз даних, розміщених на Освітньому порталі;
- збереження та конфіденційність створеної бази результатів навчальної діяльності (тестування, індивідуальні завдання тощо) здобувачів освіти.

7. Вимоги до ДК

7.1. ДК повинна містити такі навчально-методичні матеріали, та інформаційно-довідкові матеріали:

7.1.1. Загальний блок:

- опис про ДК (зазначається коротка інформація про ДК, провідного науково-педагогічного працівника та/або викладача, кафедру (циклу), яка забезпечує викладання, спеціальність за якою здійснюється підготовка здобувачів освіти, кількість кредитів ЄКТС та навчальних годин);
- робоча програма навчальної дисципліни;
- методичні рекомендації (для підготовки до семінарських та практичних занять; для самостійної роботи; для написання курсової роботи (за наявності) тощо);
- за необхідності може бути розміщена й інша додаткова інформація про ДК (презентація, відеоролік, перелік тем для індивідуально-творчої роботи, глосарій, форум новин і консультацій, оголошення тощо).

7.1.2. Навчальний блок структурований за темами:

- тексти лекційного матеріалу;
- мультимедійні презентації, навчальні відеоролики тощо;
- посилання на електронні ресурси (відео, підручники, нормативні акти тощо, які розкривають відповідну тему навчальної дисципліни);
- тести для самоконтролю (за наявності);
- інші необхідні додаткові матеріали.

7.1.3. Підсумковий блок (тестові завдання для підсумкового контролю, питання до екзамену (заліку), комплексні завдання тощо).

7.2. Результати виконання самостійної роботи здобувачі освіти надсилають в електронній формі до навчального порталу МІА: Освіта або на електронну пошту науково-педагогічному працівнику та/або викладачу чи (за необхідності) надають у паперовому вигляді.

7.3. Навчально-методичні матеріали ДК повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки, передбачати послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів навчального процесу, які дозволяють здобувачам освіти засвоїти навчальний матеріал та здобути уміння, використовувати теоретичні знання на практиці.

7.4. Текст матеріалів ДК рекомендується завантажувати у форматі PDF, рекомендований розмір шрифту - 14 pt. Малюнки мають бути представлені у форматі .gif, .png або .jpg. Посилання на вебресурси рекомендовано додавати у формат HTML.

7.5. Комп'ютерне тестування є основною формою контролю та самоконтролю при дистанційному навчанні. Загальна кількість наданих запитань у тесті під час проведення тестування із заліку складає 25, екзамену – 50. Тривалість заліку та екзамену під час тестування до 2 академічних годин.

7. Порядок розміщення навчально-методичних матеріалів

8.1. Підготовлені навчально-методичні матеріали розміщуються науково-педагогічними працівниками та/або викладачами щорічно до 01 жовтня.

8.2. Науково-педагогічний працівник та/або викладач, який підготував відповідні навчально-методичні матеріали або їх частину, зобов'язаний постійно здійснювати контроль за актуальністю викладеної в них інформації.

8.3. Внесення змін до навчально-методичного комплексу (зміни в законодавстві тощо), викладання яких не завершено у поточному навчальному році, вносяться протягом десяти робочих днів, якщо це не стосується назв тем, перерозподілу годин у робочій програмі навчальної дисципліни.

8.4. У разі настання обставин, що зумовлюють внесення змін до назви тем, перерозподілу годин у робочій програмі навчальної дисципліни, а викладання навчальної дисципліни не завершено у поточному навчальному році, кафедра вносить відповідні зміни протягом десяти робочих днів після затвердження на засіданні науково-методичної ради університету.

8.4. Результати навчання здобувачів освіти фіксуються науково-педагогічним працівником або викладачем у журналі обліку роботи академічної групи та в електронному журналі АСУ.

**Перший проректор Одеського
державного університету
полковник поліції**

Сергій БРАТЕЛЬ