

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
(протокол № 1 від 30.09.2019)

## **ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
01 жовтня 2019 р. № 486

### **Положення**

#### **про порядок реалізації права на академічну мобільність в Одеському державному університеті внутрішніх справ**

##### **1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено відповідно до Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, Статуту Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет), Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному університеті внутрішніх справ

1.2. Це Положення регламентує діяльність Університету щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу та встановлює загальний порядок організації програм академічної мобільності на території України чи поза її межами.

1.3. Учасники освітнього процесу Університету, а саме здобувачі освітніх ступенів бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі-Учасники).

1.4. Академічна мобільність передбачає участь учасників освітнього процесу Університету в освітньому процесі (навчатися, викладати, стажуватися, проводити наукову діяльність) іншого вищого навчального закладу (наукової установи) в Україні або поза її межами, з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін.

Академічна мобільність учасників освітнього процесу є одним із пріоритетних напрямів освітньої діяльності Університету і має на меті поглиблення його інтеграції у вітчизняний та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між

Університетом та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та/чи їх основними структурними підрозділами (далі - установи-партнери), а також з власної ініціативи учасника освітнього процесу, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.6. Академічна мобільність може реалізовуватися:

1.6.1. в індивідуальному порядку та/або групою учасників освітнього процесу;

1.6.2. вітчизняними учасниками освітнього процесу в межах України (внутрішня академічна мобільність) та/або поза її межами, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті (міжнародна академічна мобільність);

1.6.3. для здобуття освітнього, освітньо-наукового, наукового ступеня та/або здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Університеті. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами академічної мобільності залишається незмінним.

1.7. За результатами освітнього процесу у рамках академічної мобільності його учасники можуть отримувати документ про вищу освіту установи-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту: Університету та установи-партнера, сертифікати, свідоцтва та інші документи.

1.8. Реалізація конкретних форм та видів академічної мобільності регулюється окремими угодами із вітчизняними та закордонними партнерами, договорами про міжнародну співпрацю та додатками до них.

1.9. Програми академічної мобільності повинні відповідати напрямам діяльності Університету.

1.10. Загальне керівництво академічної мобільності здійснює проректор за напрямом роботи.

Організаційно забезпечують академічну мобільність в межах повноважень: деканати факультетів, відповідні кафедри, відділ організації наукової роботи, навчально-методичний відділ, відділ міжнародного співробітництва, докторантура та аспірантура.

1.11. Основними формами академічної мобільності є:

1.11.1. для здобувачів освітнього (бакалавр, магістр) та освітньо-наукового (доктор філософії) ступенів вищої освіти:

- навчання за програмами обміну між Університетом та установами-партнерами;

- навчання за спільними освітніми програмами;

- мовні і наукові стажування;

- навчальна (дослідницька, виробнича) практика;

- участь у літніх школах;

- участь у конференціях, семінарах тощо.

1.11.2. для здобувачів наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу:

- участь у семінарах, наукових школах і конференціях, інших наукових заходах;
- участь у спільних проектах;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- участь в освітній діяльності приймаючої сторони;
- викладання;
- підвищення кваліфікації;
- вивчення досвіду приймаючої сторони тощо.

## **2. Організація академічної мобільності учасників освітнього процесу в Університеті**

2.1. Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі: вищої освіти освітнього ступеня бакалавр (починаючи з другого курсу), магістр, наукових ступенів доктора філософії або доктора наук, науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету.

2.2. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно навчаються за освітніми програмами бакалавра чи магістра. Рішення про допуск до участі в проекті академічної мобільності приймає декан факультету.

2.3. Рішення про допуск до участі в програмах академічної мобільності здобувачів освітньо-наукового ступеню доктора філософії або наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічних та наукових працівників приймає проректор за напрямом роботи.

2.4. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до установ-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти української установи-партнера.

2.5. Учасники освітнього процесу, які реалізують своє право на міжнародну академічну мобільність у закордонній установі-партнері, дотримуються правил організаційного оформлення згідно із законодавством країни перебування.

2.6. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, магістр, освітньо-наукового ступеня доктор філософії та наукового ступеню доктор наук Університету реалізується без збільшення нормативного терміну навчання за спеціальністю під час навчального року або під час канікул, академічної чи творчої відпустки.

2.7. Здобувачі вищої освіти освітнього ступеню бакалавр/магістр в період реалізації програмами ступеневої чи кредитної академічної мобільності обліковуються в ЄДБО.

2.8. На термін навчання за програмами академічної мобільності здобувачу Університету освітнього ступеня бакалавр, магістр та освітньо-

наукового ступеня доктор філософії розробляється і затверджується індивідуальний графік навчання. У разі участі в інших формах академічної мобільності встановлення індивідуального графіка необхідне лише у випадках, якщо термін мобільності охоплює період семестрового контролю в Університеті.

2.9. Для реалізації академічної мобільності програма погоджується з керівником (гарантом) освітньої програми (або науковим керівником аспіранта) із зазначенням навчальних дисциплін (чи переліком наукових досліджень), які учасник академічної мобільності вивчатиме (чи виконуватиме) в установі-партнера з урахуванням тривалості його перебування і семестрового обсягу кредитів ЄКТС (як правило 30кредитів).

2.10. Здобувачам вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, магістр та освітньо-наукового ступеня доктор філософії, які беруть участь в академічній мобільності, відповідно факультет та докторантура і аспірантура готують академічну довідку, яка містить інформацію про виконане ними навчальне навантаження, перелік вивчених навчальних дисциплін, отриманих кредитів, оцінок у системі ЄКТС.

2.11. Учасник академічної мобільності зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі підготувати і подати документи, необхідні для реалізації програми академічної мобільності, передбаченої офіційним запрошенням приймаючої сторони.

2.12. Для навчання за програмами академічної мобільності здобувач вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, магістр та освітньо-наукового ступеня доктор філософії зобов'язаний укласти з Університетом договір.

У випадку участі в інших формах академічної мобільності укладення договору не обов'язкове.

2.13. Після завершення програми академічної мобільності здобувач вищої освіти освітніх ступенів бакалавр, магістр та освітньо-наукового ступеня доктор філософії отримує від установи-партнера академічну довідку, яка відображає його навчальні здобутки, є підставою для академічного визнання (перезарахування) результатів навчання та яку він разом зі звітом за весь період навчання подає в деканат факультету чи у докторантуру/аспірантуру, відповідно.

2.14. Університет перезараховує навчальні дисципліни, які зараховані установою-партнером, якщо вони були погоджені до початку програми і якщо їх зміст та/або результати, отримані компетенції і обсяг в основному збігаються з навчальними дисциплінами, що викладаються в Університеті. Також може бути перезараховано декілька навчальних дисциплін, зарахованих установою-партнером як одна навчальна дисципліна Університету, якщо обсяг і зміст цих навчальних дисциплін та отримані після їх вивчення компетенції в основному відповідають вимогам відповідної навчальної дисципліни. У такому випадку перезараховані навчальні дисципліни заносяться в індивідуальний навчальний план здобувача згідно з назвою навчальної дисципліни і обсягом ЄКТС в Університеті.

Остаточне рішення про перезарахування навчальних дисциплін, кредитів та оцінок приймається керівником факультету на підставі розгляду цього питання на засіданні відповідної за профілем навчальних дисциплін кафедри.

2.15. Учасник програми академічної мобільності має право на зарахування навчальних дисциплін, вивчених в установі-партнері, понад нормативну кількість кредитів навчального плану спеціальності (напряму) та включення їх у додаток до диплома.

2.16. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти за програмами академічної мобільності відбувається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ОДУВС.

2.17. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності Університету:

2.17.1. Подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями декана факультету/директора інституту, резолюцією проректора за напрямом роботи.

2.17.2. Копія запрошення та його переклад, завірений відділом міжнародного співробітництва;

2.17.3. Договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником (Договір про навчання чи Договір про практику/стажування-для студентів).

2.17.4. Договір про навчання між Університетом, Учасником та вищим навчальним закладом/науковою установою-партнером (оформляється за потреби).

2.17.5. Графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби).

2.17.6. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний Учасником та затверджений деканом факультету/директором інституту.

2.18. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів вищих навчальних закладів-партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між вищими навчальними закладами-партнерами.

### **3. Обов'язки Університету та установи-партнера щодо організації академічної мобільності**

3.1. Університет та установа-партнер зобов'язані:

3.1.1. Укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти та узгодити навчальні програми.

3.1.2. Забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору.

3.1.3. Надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності.

3.2. Установа, що приймає на навчання, зобов'язана:

3.2.1. Зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання, на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої

сторони.

3.2.2. Створити усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану.

3.2.3. Сприяти здобувачам вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем.

3.2.4. Надавати можливість здобувачам вищої освіти брати участь у наукових заходах, симпозіумах, виставках, конкурсах, подавати свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами.

3.2.5. Після завершення навчання видати здобувачеві вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого в установі-партнері взірця чи інший документ, що підтверджує участь у програмі академічної мобільності.

#### **4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності**

4.1. Здобувачі освітніх та освітньо-наукових ступенів мають правона:

4.1.1. Продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців в установах - партнерах.

4.1.2. Безпечні та нешкідливі умови навчання.

4.1.3. Користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає.

4.1.4. Участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх наукових робіт для публікацій.

4.1.5. Зарахування результатів навчання (кредитів) у вищому навчальному закладі – партнері, або результатів досліджень в установленому порядку.

4.1.6. Можливість отримання документа встановленого установі-партнері зразка, відповідно до угоди між установами-партнерами щодо програми академічної мобільності.

4.2. Здобувачі освітніх та освітньо-наукових ступенів зобов'язані:

4.2.1. Своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності.

4.2.2. Не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання академічної мобільності.

4.2.3. Під час освітнього процесу дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів установи, що приймає.

4.2.4. Успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику/стажування.

4.2.5. Вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності у вищому навчальному закладі-партнері.

**Проректор державного  
університету внутрішніх справ**

**П.В. Берназ**