

## **СХВАЛЕНО**

Вченою радою Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
08 жовтня 2021 року протокол № 2  
(у редакції рішення Вченої ради ОДУВС  
від 27 червня 2023 року № 12)

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
від 30 червня 2023 року № 267

### **Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського державного університету внутрішніх справ та укладання з ними контрактів (трудових договорів)**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок конкурсного відбору кандидатур для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) та укладення з ними контрактів (трудових договорів) розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про внесення змін до деяких законів України щодо військової освіти і науки» від 17 грудня 2021 року № 1986-IX, Кодексу законів про працю України, Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 610, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187, статуту Одеського державного університету внутрішніх справ.

1.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії та Вченої ради, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією та Вченою радою, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії та Вченої ради, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору осіб на вакантні посади та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету, а саме: директора інституту, заступника директора інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, декана факультету, заступника декана факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача.

1.4. При заміщенні вакантних посад директора інституту, декана факультету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, призначення на ці посади погоджується з органами громадського самоврядування (збори (конференція) трудового колективу) інституту (факультету) Університету.

Кандидатура вважається погодженою, якщо за неї проголосувала більшість від повного складу відповідного органу громадського самоврядування (збори (конференція) трудового колективу) інституту (факультету Університету).

1.5. При заміщенні вакантних посад заступника директора, заступників декана факультету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, призначення на ці посади погоджується з органами курсантського (студентського) самоврядування Університету.

1.6. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати громадяни України, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також громадяни України, які мають освітній ступінь «магістр», або освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст», стаж наукової, науково-педагогічної роботи та (або) досвід практичної діяльності.

1.7. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

1.8. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в окремих випадках, за висновком медичної установи – шестирічного віку, творчу відпустку, у разі призову на військову службу по мобілізації), вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України

1.9. Для організації та проведення відбору кандидатів для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету утворюється одна або декілька конкурсних комісій, кожна у складі не менше семи осіб. До складу комісії входить: голова комісії (перший проректор (проректор) Університету), заступник голови комісії, секретар та інші члени комісії, серед яких представники відділу юридичного забезпечення, відділу кадрового забезпечення, курсантського (студентського) самоврядування, професійної спілки працівників Університету, гарант відповідної освітньої програми (у разі, якщо претендент на вакантну науково-педагогічну посаду буде забезпечувати певний освітній компонент за відповідною освітньою програмою), а також керівники інших структурних підрозділів Університету, зокрема тих, на посади яких оголошено конкурс.

1.10. Держава гарантує громадянам правовий захист від необґрунтованої відмови у прийнятті на роботу.

## **2. Умови проведення конкурсу**

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності та

неупередженості альтернативні вибори на вакантні посади науково-педагогічних працівників із числа осіб, які найбільше відповідають установленим критеріям.

2.2. Конкурс проводиться в такі етапи:

прийняття рішення про проведення конкурсу та оприлюднення оголошення про це в медіа та в спеціальному розділі на офіційному вебсайті Університету;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність установленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;

проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів;

обрання кандидатів.

2.3. Рішення про проведення конкурсу за наявності вакантних посад науково-педагогічних працівників приймає ректор, про що видається наказ Університету з оголошенням умов конкурсу та утворення конкурсної комісії з його проведення.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення розміщується на офіційному вебсайті Університету, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директора інституту, завідувачів кафедр також в медіа, з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації. В оголошенні, крім іншого, зазначається інформація про строк дії контракту після успішного проходження конкурсу.

Строк подання заяв на участь у конкурсі – 30 днів із дня опублікування оголошення.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). При цьому дата публікації оголошення є першим днем оголошеного конкурсу.

2.5. В оголошенні про проведення конкурсу розміщуються такі відомості:

повне найменування Університету із зазначенням його місцезнаходження та номерів телефонів відповідальних осіб;

назву посади та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки, на час відпустки);

відомості про оплату та умови праці;

вимоги до претендентів (професійну та (або) освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо);

перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі, зразок заяви;

строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення;

адреса для подання документів.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству.

2.6. Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування видається наказ Університету про що розміщується інформація на офіційному вебсайті Університету, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директора інституту, завідувачів кафедр також в медіа.

2.7. Претендент на посаду директора інституту, декана факультету, повинен мати науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю інституту, факультету.

Порядок проведення конкурсу на посаду директора інституту, декана факультету, яка може бути заміщена поліцейськими, визначається нормативно-правовими актами МВС.

Контракт (трудовий договір) з директором інституту, деканом факультету укладається на строк не більше п'яти років.

У контракті (трудовому договорі) з директором інституту, деканом факультету визначаються цільові показники діяльності інституту (факультету), досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді директора інституту, декана факультету, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

2.8. Претендент на посаду заступника директора інституту, заступника декана факультету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, повинен мати науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання, як правило відповідно до профілю інституту, факультету.

Порядок проведення конкурсу на посаду заступника директора інституту, заступника декана факультету, яка може бути заміщена поліцейськими, визначається нормативно-правовими актами МВС.

У контракті (трудовому договорі) із заступником директора інституту, заступником декана факультету визначаються цільові показники діяльності інституту (факультету), досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді заступника директора інституту, заступника декана факультету, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

2.9. Посада завідувача кафедри заміщується особою, яка повинна мати науковий ступінь та (або) вчене звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи, а при заміщенні вакантної посади завідувача кафедри, на якій викладаються навчальні дисципліни професійного спрямування, додатково – практичний досвід службової діяльності в правоохоронних органах.

Порядок проведення конкурсу на посаду завідувача кафедри, яка може бути заміщена поліцейськими, визначається нормативно-правовими актами МВС.

Заяви та документи претендентів на посаду завідувача кафедри, допущених до участі в конкурсі, після їх розгляду на зборах трудового колективу кафедри розглядаються також зборами (конференцією) трудового колективу факультету (інституту).

Рішення зборів трудового колективу кафедри щодо обрання певної кандидатури із числа осіб, допущених до участі в конкурсі, на посаду завідувача кафедри доводиться до відома зборів (конференції) трудового колективу факультету (інституту).

Рішення зборів (конференції) трудового колективу факультету (інституту) щодо обрання певної кандидатури із числа осіб, допущених до участі в конкурсі, на посаду завідувача кафедри доводиться до відома членів Вченої ради Університету.

2.10. Посада професора заміщується особою, яка повинна мати науковий ступінь та (або) вчене звання за профілем кафедри, а при заміщенні вакантної посади професора кафедри, на якій передбачено викладання навчальних дисциплін професійного спрямування, додатково – практичний досвід службової діяльності в правоохоронних органах.

Порядок проведення конкурсу на посаду професора кафедри, яка може бути заміщена поліцейськими, визначається нормативно-правовими актами МВС.

2.11. Посада доцента заміщується особою, яка повинна мати науковий ступінь та (або) вчене звання за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної роботи, а при заміщенні вакантної посади доцента кафедри, на якій передбачено викладання навчальних дисциплін професійного спрямування, додатково – практичний досвід службової діяльності в правоохоронних органах.

Порядок проведення конкурсу на посаду доцента кафедри, яка може бути заміщена поліцейськими, визначається нормативно-правовими актами МВС.

2.12. Посада старшого викладача заміщується особою, яка повинна мати вищу освіту освітнього ступеня «магістр», або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» за відповідною спеціальністю, стаж наукової, науково-педагогічної роботи, а при заміщенні вакантної посади старшого викладача кафедри, на якій передбачено викладання навчальних дисциплін професійного спрямування, додатково – практичний досвід службової діяльності в правоохоронних органах.

Порядок проведення конкурсу на посаду старшого викладача кафедри, яка може бути заміщена поліцейськими, визначається нормативно-правовими актами МВС.

2.13. Посада викладача заміщується особою, яка повинна мати вищу освіту освітнього ступеня «магістр», або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» за відповідною спеціальністю, а при заміщенні посади викладача кафедри, на якій передбачено викладання навчальних дисциплін професійного спрямування, додатково – практичний досвід службової діяльності в правоохоронних органах.

Порядок проведення конкурсу на посаду викладача кафедри, яка може бути заміщена поліцейськими, визначається нормативно-правовими актами МВС.

2.16. Злиття або поділ, зміна назви кафедри не є підставою для оголошення та проведення конкурсу для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, крім керівника кафедри.

2.17. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати громадяни України, які мають освітній ступінь «магістр», або освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст», а також громадяни України, які мають науковий ступінь або вчене звання, стаж наукової, науково-педагогічної роботи та (або) досвід практичної діяльності й за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, які установлені до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Ліцензійними умовами, іншими нормативно-

правовими актами Міністерства освіти і науки України, МВС України та умовами оголошеного конкурсу, зокрема:

постійно підвищують свою кваліфікацію, професійний і науковий рівень та педагогічну майстерність;

забезпечують високий науковий і методичний рівень викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми;

є авторами (співавторами) підручників, навчально-методичних посібників, інших навчальних і наукових праць, свідоцтв (патентів);

беруть участь у підготовці науково-педагогічних кадрів;

мають практичний досвід службової діяльності в правоохоронних органах при заміщенні вакантних науково-педагогічних посад кафедри, на якій передбачено викладання навчальних дисциплін професійного спрямування;

дотримуються норм педагогічної етики та моралі, поважають честь і гідність здобувачів вищої освіти, прищеплюють їм любов до Батьківщини, виховують їх у дусі патріотизму;

вільно володіють державною мовою.

2.18. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі у конкурсі.

2.19. До участі в конкурсі не допускаються особи, які:

визнані в установленому порядку непридатними до роботи в Університеті;

позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на певний строк;

в інших випадках, установлених чинним законодавством.

### **3. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі**

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає до підрозділу Університету, який здійснює документальне забезпечення, для реєстрації та наступної передачі до конкурсної комісії Університету такі документи:

заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора, написану власноруч;

особовий листок з обліку кадрів;

автобіографію;

дві фотокартки розміром 4х6 см;

копії дипломів про вищу освіту освітнього ступеня «магістр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»), науковий ступінь, атестата про вчене звання, засвідчені в установленому законодавством порядку;

копію трудової книжки, засвідченої в установленому законодавством порядку;

копії паспорта громадянина України, свідоцтва про народження та реєстраційний номер облікової картки платника податків, які засвідчені в установленому законодавством порядку;

копію військово-облікового документа;

довідку про допуск до державної таємниці (за наявності);  
 медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерство охорони здоров'я України;  
 письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, оприлюднення персональних даних;  
 список наукових та навчально-методичних праць;  
 інформацію про участь у підготовці науково-педагогічних кадрів;  
 документи, які підтверджують підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років (за наявності);  
 довідку про наявний стаж роботи в галузі чи виді професійної діяльності, що відповідає профілю викладання при заміщенні вакантних науково-педагогічних посад кафедри, на якій передбачено викладання навчальних дисциплін професійного спрямування;  
 звіт про свою роботу за попередній період.

Кандидат може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня та репутації тощо.

Особи, які є штатними працівниками Університету та виявили бажання взяти участь у конкурсі подають до підрозділу Університету, який здійснює документальне забезпечення, для реєстрації та наступної передачі до конкурсної комісії Університету такі документи:

заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Університету, написану претендентом власноруч;

письмову згоду на збір та опрацювання персональних даних; проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, оприлюднення персональних даних;

клопотання кафедри щодо виконання кандидатом вимог п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Кандидат може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня та репутації тощо.

Кандидат несе відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів.

При поданні заяви кандидат повинен мати при собі оригінали паспорта громадянина України, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дипломів про вищу освіту та (або) науковий ступінь, атестата про вчене звання, військово-облікового документа (для військовозобов'язаних) та трудової книжки (за наявності) або її завіреної копії.

3.2. Секретар конкурсної комісії проводить перевірку даних, зазначених у заяві та особовому листку з обліку кадрів, з даними паспорта громадянина України, трудової книжки (за наявності) або її засвідченої копії, дипломів про вищу освіту освітнього ступеня «магістр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст») та (або) наявний науковий ступінь, атестата про вчене звання, військово-облікового документа та інших наданих кандидатом документів. При цьому він ознайомлює кандидата під підпис із цим Положенням, професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, розмірами та умовами оплати

праці, особливостями прийому та роботи в Університеті відповідно до відомчих нормативно-правових актів.

Секретар конкурсної комісії своєчасно інформує кандидата про дату та місце проведення засідання кафедри, на якому відбудеться обговорення кандидатів, які претендують на посаду, а також засідання Вченої ради з обрання на посаду.

3.3. Кандидат, документи якого не відповідають установленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії до участі в конкурсі не допускається, про що не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності йому письмово повідомляється з відповідним обґрунтуванням про це листом із повідомленням про вручення поштового відправлення чи засобами кур'єрського зв'язку, а також листом на електронну адресу претендента.

Не допускається немотивована відмова щодо допуску до участі в конкурсі.

3.4. Подані кандидатами до участі в конкурсі документи та матеріали обліковуються секретарем конкурсної комісії в журналі та зберігаються у відділі кадрового забезпечення Університету.

#### **4. Проведення оцінки професійного рівня кандидатів та їх відбір**

4.1. Після закінчення строку прийому документів, конкурсна комісія приймає рішення про допуск кандидатів, які відповідають умовам оголошеного конкурсу, до участі в ньому. На підставі протоколу підрозділ кадрового забезпечення готує проєкт наказу про допуск претендентів до участі у конкурсному відборі, який надає на підпис ректорові Університету.

4.2. Секретар конкурсної комісії через підрозділ документального забезпечення передає документи кандидатів для заміщення вакантних посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача на відповідну кафедру для їх опрацювання. Протягом 15 робочих днів кафедра вивчає кандидата та повертає голові конкурсної комісії усі документи разом із висновком через підрозділ документального забезпечення.

4.2.1. Для оцінки рівня професійної кваліфікації кандидата кафедра може запропонувати йому прочитати пробну лекцію, провести семінарське або практичне заняття тощо в присутності науково-педагогічних працівників Університету. Обговорення кандидатур проводиться на засіданні кафедри в присутності кандидатів. У разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4.2.2. За умови новоствореної кафедри обговорення кандидатів проводиться на науково-методичній раді Університету.

4.2.3. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидати на посаду завідувача кафедри, проводить перший проректор (проректор) державного Університету, який координує діяльність навчально-методичної роботи.

4.2.4. За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведених пробних навчальних занять по кожному кандидату, який бере участь у конкурсі,



кафедра готує висновок про професійні та особистісні якості претендента, із яким ознайомлює кандидата до засідання конкурсної комісії.

Рішення кафедри про рекомендацію до обрання (необрання) кандидата на посаду затверджуються на засіданні кафедри таємним голосуванням за умови участі в ньому не менше 2/3 членів кафедри з оформленням відповідного протоколу, із яким ознайомлює кандидата.

Після цього витяг із протоколу засідання кафедри разом із документами протягом 3-х робочих днів передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

4.2.5. Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти кандидату в розгляді його кандидатури конкурсною комісією Університету.

4.2.6. Попереднє обговорення кандидатур претендентів для заміщення вакантних посад керівників інституту, факультетів (в їх присутності) здійснюється трудовими колективами всіх кафедр, що входять до складу відповідного підрозділу, а також органу громадського самоврядування інституту (факультету). Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період та запропоновані ними програми розвитку підрозділу.

4.2.7. Висновки кафедр, органу громадського самоврядування (збори (конференція) трудового колективу) інституту (факультету) про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням. Їх рішення під час проведення голосування вважається дійсним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів. Результати голосування доводяться до відома претендента та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, додається висновок про оцінку діяльності керівника інституту (факультету).

4.3. Конкурсна комісія своїм рішенням ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посаду директора інституту, заступника директора інституту, декана факультету, заступника декана факультету, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача для розгляду питання на засіданні Вченої ради Університету.

4.4. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури на відповідну посаду секретарем конкурсної комісії оголошується наданий кафедрою (факультетом, інститутом, навчально-методичною радою) висновок про кандидата, якому надається можливість виступу та проводиться обговорення в його присутності. Як виняток, обговорення може проводитися за відсутності кандидата, але за обов'язкової наявності його письмової заяви.

4.5. Прізвища всіх кандидатів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член конкурсної комісії має право голосувати лише за одну кандидатуру. В усіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

4.6. Рішення конкурсної комісії під час проведення голосування вважається дійсним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів конкурсної комісії.

4.7. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів конкурсної комісії Університету кількістю не менше

трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує конкурсна комісія відкритим голосуванням. Окрема думка членів лічильної комісії додається до протоколу.

4.8. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно (з метою безперервності освітнього процесу посада може бути заміщена працівниками за сумісництвом).

4.9. Секретар конкурсної комісії у найкоротший термін подає до секретаріату Вченої ради разом із документами претендента висновок кафедри про професійні та особистісні якості претендента, витяг із протоколу засідання кафедри та витяг з протоколу засідання конкурсної комісії.

4.10. Відсутність позитивного рішення конкурсної комісії не позбавляє права відмовляти кандидату в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

## **5. Обрання кандидатів**

5.1. Обрання кандидатів за конкурсом на посаду директора інституту, заступника директора інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, декана факультету, заступника декана факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, професора, доцента, старшого викладача, викладача проводиться таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету.

Строк контракту (трудового договору) при призначенні на посаду директора інституту чи його заступника, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, декана факультету чи його заступника, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо строку контракту (трудового договору) має право кожна із сторін.

Строк контракту (трудового договору) при призначенні на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача встановлюється за погодженням сторін, але не може бути більшим ніж строк навчального року, протягом якого оголошено конкурсний відбір. Вносити пропозиції щодо строку контракту (трудового договору) має право кожна із сторін.

5.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (інституту) та кафедри.

Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт, в якому визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

5.3. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури на відповідну посаду вченим секретарем секретаріату Вченої ради оголошується наданий кафедрою (факультетом, інститутом, навчально-методичною радою) висновок про кандидата,

якому надається можливість виступу та проводиться обговорення в його присутності.

Як виняток, обговорення може проводитися за відсутності кандидата, але за обов'язкової наявності його письмової заяви.

5.4. Прізвища всіх кандидатів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру. В усіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

5.5. Рішення Вченої ради під час проведення голосування вважається дійсним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради.

5.6. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Університету кількістю не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада відкритим голосуванням. Окрема думка членів лічильної комісії додається до протоколу.

5.7. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 відсотків голосів присутніх членів Вченої ради.

5.8. Якщо при проведенні конкурсу, у якому брали участь два або більше кандидатів, голоси розділилися порівну то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

5.9. Рішення Вченої ради вводиться в дію наказом ректора та є підставою для укладання контракту (трудового договору) з обраною особою і видання ректором наказу Університету про прийняття її на роботу.

5.10. Витяг із рішення Вченої ради про обрання кандидата на посаду разом із документами претендента передаються до підрозділу кадрового забезпечення для реалізації та зберігання.

5.11. У разі виявлення фактів порушення вимог цього Положення рішення Вченої ради в частині обрання кандидата на посаду скасовується наказом ректора.

5.12. Рішення про відмову щодо участі у конкурсі, порушення процедури проведення конкурсу та результати конкурсу можуть бути оскаржені претендентами у встановленому законодавством порядку.