

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
(протокол № 1 від 29.08.2023)

## **ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
31.08.2023 року № 401

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про практичну підготовку слухачів та курсантів Одеського державного університету внутрішніх справ**

##### **1. Загальні положення.**

1.1. Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів (далі – здобувачів вищої освіти) Одеського державного університету внутрішніх справ (далі - Положення) визначає порядок проведення та організацію всіх видів практик здобувачів вищої освіти в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі - Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про Національну поліцію», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Національну поліцію», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 (зі змінами), «Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України», затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 27.06.2013 № 621 та освітньо-професійних програм.

1.3. Практична підготовка – обов’язковий компонент освітньо-професійної програми для здобуття певного рівня вищої освіти та набуття професійних навичок і вмінь.

1.4. Невід’ємною складовою практичної підготовки осіб перемінного складу є практика у комплектуючих територіальних підрозділах Головних управлінь Національної поліції, або в судах, або в системі прокуратури, або в адвокатури (далі – база практики), яка здійснюється з метою закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до спеціальності, набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь.

1.5. Перелік видів практики для кожної спеціальності, її форми, тривалість і терміни проведення визначаються навчальними планами Університету.

***Для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти основними видами практики є:***

1.5.1. Ознайомча практика.

Проводиться для ознайомлення курсантів 1-го курсу з оперативно-службовою діяльністю територіальних органів Національної поліції, їх структурних підрозділів.

Строк проведення ознайомчої практики - до 1 місяця (обсяг кредитів ЄКТС визначається навчальним планом). Завершується ознайомча практика захистом результатів практики.

Після закінчення ознайомчої практики складається комплексний екзамен, з метою в подальшому допуску курсантів до самостійного несення служби у сфері забезпечення публічної безпеки та порядку, про що до їх особових справ долучається довідка про закінчення первинної професійної підготовки.

#### 1.5.2. Навчальна практика.

Проводиться в навчальний та позанавчальний час з курсантами у формі залучення їх до забезпечення публічної безпеки і порядку, профілактики правопорушень, участі в розкритті кримінальних правопорушень, до роботи оперативної (слідчо-оперативної) групи.

Проходження навчальної практики курсантами 2-го курсу, які здобувають освіту за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» передбачає набуття практичних навичок роботи у підрозділах превентивної діяльності, третього курсу, які здобувають освіту за спеціальністю 081 «Право» - в органах досудового розслідування. Для проходження навчальної практики курсанти відряджаються до Головних управлінь Національної поліції, якими вони були направлені на навчання чи за місцем дислокації університету, або до підрозділів поліції інших країн, з якими укладено угоди про співпрацю. Під час проходження навчальної практики курсанти можуть бути залучені до забезпечення публічної безпеки і порядку. Підставою проведення навчальної практики в позанавчальний час є відповідний наказ.

Проходження навчальної практики курсантами 2-го курсу, які здобувають освіту за спеціальністю 081 «Право» передбачає набуття практичних навичок роботи або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Для проходження відповідної практики Університет укладає договір із базою практики (додаток 1).

Строк проведення навчальної практики - до одного місяця (обсяг кредитів ЄКТС визначається навчальним планом).

1.5.3. Стажування – завершальний етап практичної підготовки здобувачів вищої освіти і як правило проводиться після опанування теоретичної частини та перед атестацією. Для проходження стажування курсанти направляються до Головних управлінь Національної поліції, у яких планується їх призначення після закінчення Університету.

Строк стажування – до чотирьох місяців (обсяг кредитів ЄКТС визначається навчальним планом).

***Для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти основними видами практики є:***

1.5.4. Стажування – завершальний етап практичної підготовки здобувачів вищої освіти, яке проводиться у терміни визначені графіком навчального процесу. Для проходження стажування здобувачі вищої освіти направляються до Головних управлінь Національної поліції, у яких планується їх призначення після закінчення Університету.

Строк стажування – до чотирьох місяців (обсяг кредитів ЄКТС визначається навчальним планом).

1.6. Під час практичної підготовки керівниками практики від Університету та бази практики всебічно вивчаються ділові, моральні й особисті якості здобувачів вищої освіти для вирішення питань щодо здатності майбутнього фахівця (професіонала) якісно виконувати свої службові обов'язки.

1.7. Зміст і послідовність проходження практики визначаються програмою практики, яка розробляється відповідною кафедрою Університету (додаток 2).

1.7.1. Програма практики розглядається на засіданні відповідної кафедри не пізніше ніж за місяць до початку практичної підготовки, погоджується з керівниками відповідних підрозділів Головного управління Національної поліції за місцем дислокації Університету та затверджується ректором Університету. Програма навчальної практики для курсантів 2-го курсу, які здобувають освіту за спеціальністю 081 «Право» розглядається на засіданні відповідної кафедри та затверджується ректором Університету.

У програмі практики зазначаються: загальні положення (мета та завдання), права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні практики, перелік умінь і навичок, які повинні набути здобувачі вищої освіти, методичні рекомендації щодо їх виконання, тестові завдання для проведення вхідного/вихідного контролю знань (окрім програми навчальної практики для курсантів 2-го курсу, які здобувають освіту за спеціальністю 081 «Право»), зміст та порядок оформлення звітних матеріалів тощо.

1.7.2. З метою забезпечення контролю за ходом виконання програм практики кожен здобувач вищої освіти під час її проходження веде щоденник, окрім курсантів 1-го курсу (додаток 3).

1.7.3. Проходження практики здійснюється на основі програми практики за індивідуальним планом роботи здобувача вищої освіти (додаток 4), який затверджується керівником відповідної кафедри університету, окрім курсантів 1-го курсу.

1.8. Додатковими видами практичної підготовки здобувача вищої освіти є залучення їх: до участі у забезпеченні публічної безпеки і порядку; до роботи оперативних (слідчо-оперативних) груп територіальних підрозділів Головних управлінь Національної поліції; до несення служби у складі добових нарядів із забезпечення діяльності університету та його структурних підрозділів.

1.9. Керівники практики від університету призначаються з числа науково-педагогічних працівників.

1.10. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання можуть пропонувати як бази проходження практики своє місцем служби, якщо це не суперечить освітньо-професійній програмі. У такому випадку підтверджуючим документом для проходження практичної підготовки може бути довідка з місця роботи, яка засвідчена керівником відповідного підрозділу.

## **2. Організація, проведення і керівництво практикою.**

2.1. Організацію, проведення практики, контроль за її проходженням здійснює керівництво Університету та бази практики у розпорядження яких направлені здобувачі вищої освіти.

## 2.2. Керівництво Університету забезпечує:

- не пізніше ніж за місяць до початку практики видає наказ. У наказі призначає керівників практики від Університету, зазначається термін проведення практичної підготовки, база практики, у який буде направлено здобувачів вищої освіти та їх кількість;
- не пізніше ніж за два тижні до початку практики направляє до відповідних баз практик витяги з наказу або листи;
- проведення інструктажів зі здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження практики;
- надання здобувачам вищої освіти програм практик та індивідуальних планів практики;
- надання, у разі необхідності, здобувачам вищої освіти довідок про їх допуск до державної таємниці та приписів на виконання завдання;
- проведення організаційних заходів перед виїздом здобувачів вищої освіти на практику та здійснення контролю за своєчасним прибуттям їх до бази практики для проходження практики.

## 2.3. Керівники практики від Університету зобов'язані:

- здійснювати контроль за організацією та проходженням практики здобувачами вищої освіти на базах практики.
- контролювати стан виконання індивідуального плану практики та ведення щоденників.
- вивчати умови організації та проведення практики здобувачів вищої освіти.
- вносити керівництву бази практики пропозиції щодо усунення виявлених недоліків в організації практики.

## 2.4. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно прибути для проходження практики до відповідної бази практики.
- вивчити функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять практику.
- виконувати передбачені програмою практики завдання.
- виконувати розпорядок дня за місцем проходження практики.
- дотримуватися заходів особистої безпеки, виконувати вимоги правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки передбачені відповідними правилами та інструкціями, умов безпекового освітнього середовища.
- вести щоденник та кожен день звітувати безпосередньому керівникові практики про виконану роботу, окрім курсантів 1-го курсу.
- відвідувати у встановленому порядку заняття зі службової та спеціальної підготовки у територіальних підрозділах Національної поліції України.
- ознайомлюватись із законодавчими та нормативно-правовими актами, що стосуються діяльності бази практики.
- надавати керівникові практики від Університету на перевірку індивідуальний план практики та щоденник, у разі отримання під час перевірки зауважень усувати виявлені недоліки в найкоротший термін.
- підготувати звіт за результатами проходження практики.

### 2.5. Здобувачі вищої освіти мають право:

- ознайомлюватися із оперативною обстановкою та службовою документацією, формами і методами роботи, в обсязі завдань, визначених програмою та індивідуальним планом проходження практики.

- підписувати від свого імені підготовлені за дорученням безпосереднього керівника практики документи.

- за згодою безпосереднього керівника практики користуватися технічними та іншими засобами, з метою виконання завдань відповідно програми та індивідуального плану практики.

- надавати пропозиції безпосередньому керівникові практики щодо вдосконалення організації та проведення практики.

- повідомляти у письмовій формі керівництво Університету у випадках порушень вимог законодавства України, нормативно-правових актів МВС України та МОН України, цього Положення з боку керівництва бази практики, про факти залучення їх до завдань, не передбачених програмою практики та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через його недостатню фахову підготовленість.

2.6. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникові бази практики, у розпорядження якого вони направлені.

2.7. Суворо забороняється залучати здобувачів вищої освіти до завдань, не передбачених програмою практики та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

## 3. Підведення підсумків практики.

3.1. Після закінчення ознайомчої практики здобувачі вищої освіти подають до Університету – звіт за результатами проходження ознайомчої практики (складається у довільній формі).

3.2. Після закінчення навчальної практики здобувачі вищої освіти подають до Університету – щоденник, характеристику, індивідуальний план, звіт за результатами проходження навчальної практики (додаток 5).

3.3. Після закінчення стажування здобувачі вищої освіти подають до Університету – щоденник стажування, характеристику, індивідуальний план стажування, звіт за результатами проходження стажування.

3.4. Результати проходження практики оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики від бази практики, у яких проводилася практика, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісії можуть включатися керівники та/або досвідчені працівники бази практики, фахівці галузевих підрозділів Головних управлінь Національної поліції та науково-педагогічні працівники відповідних кафедр Університету, які забезпечують освітній процес на відповідній освітній програмі.

3.5. Захист результатів практики, як правило, здійснюється протягом перших десяти днів семестру, що починається після практики або протягом перших десяти днів після її закінчення.

3.6. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, які працюють за обраною спеціальністю, можуть звільнитися від проходження практичної підготовки із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС під час захисту результатів практики (рівень отриманих ними компетентностей та досягнутих результатів навчання визначає комісія). При цьому здобувач вищої освіти має надати довідку з місця роботи та короткій звіт у довільній формі (письмовий/усний) про види та обсяг робіт, які він виконує на займаній посаді.

3.7. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту практики, ректором може бути надане право повторного її проходження під час канікулярної відпустки, окрім здобувачів вищої освіти випускного курсу. Після повторного проходження практики здійснюється захист її результатів. У разі повторного невиконання програми практики, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту результатів практики здобувача вищої освіти відраховують у встановленому порядку.

3.8. Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту стажування, не допускаються до атестації як такі, що не виконали усі вимоги навчального плану.

**Перший проректор Одеського  
державного університету внутрішніх справ  
полковник поліції**

**Сергій БРАТЕЛЬ**

**Договір**  
про практику здобувачів вищої освіти  
Одеського державного університету внутрішніх справ

м. Одеса

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ** (надалі - Університет), в особі ректора Швеця Дмитра Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та \_\_\_\_\_, (надалі - База практики), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ з іншої сторони які надалі іменуються - СТОРОНИ, відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту» та керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», наказом Міністерства внутрішніх справ України від 14.02.2008 № 62 «Про затвердження Положення про вищі навчальні заклади МВС» уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є організація і проведення навчальної практики (далі - практика) здобувачів вищої освіти Університету в підрозділах (службах) Базы практики шляхом безпосередньої участі здобувачів вищої освіти в практичній діяльності, виконанні конкретних завдань в межах посадових обов'язків та програми з урахуванням спеціальності, без допуску до інформації та документів, що мають обмежений доступ.

1.2. Практика здійснюється з метою закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання, набуття, вдосконалення, формування та закріплення на практиці професійних знань, умінь, навичок і компетенції, здобутих у результаті теоретичної підготовки відповідно до спеціальності.

### 2. СТРОК ТА УМОВИ ПРАКТИКИ

2.1. Організацію проведення практики, інструктажі з правил безпеки, контроль за її проходженням забезпечують керівництво Університету, за згодою з керівниками Базы практики.

2.2. Практика організовується та проводиться відповідно до навчальних планів і програм Університету з урахуванням спеціальності здобувачів вищої освіти.

2.3. Прийняття на проходження практики здобувачів вищої освіти від Університету здійснюється в строк, зазначений в листі - повідомленні від Університету.

2.4. Кількість студентів/курсантів та терміни проходження практики Університет уточнює завчасно, але не пізніше ніж за 1 місяць, погодивши з Basisю практики шляхом письмового листування.

### 3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1. Університет зобов'язаний:

3.1.1. Направити здобувача вищої освіти на практику в строк, визначений навчальним планом;

3.1.2. Повідомити керівництво Базы практики про строки проведення практики та перелік осіб, що направляються для проходження практики за списком;

3.1.3. На період практики наказом ректора університету призначити керівників практики від Університету з числа науково-педагогічного складу, які несуть відповідальність за організацію, хід, якість та результати практики здобувачів вищої освіти.

3.1.4. Керівник практики з числа науково-педагогічного складу зобов'язаний:

- забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, інструктаж з техніки безпеки, надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (направлення, щоденник програми,

індивідуальне завдання, методичні рекомендації та інші матеріали, перелік яких встановлює заклад освіти);

- встановити систему звітності під час проведення практики;
- контролювати забезпечення відповідних умов практики здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів;
- забезпечувати контроль виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних планів практики;
- сприяти вивченню та систематизації позитивного досвіду роботи випускників попередніх років;

- подавати письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями;

### *3.1.5. Керівник практики здобувачів вищої освіти від Університету має право:*

- ознайомитись з індивідуальними планами практики, веденням щоденників та давати вказівки щодо виконання конкретних завдань і набуття практичних навичок;
- виявляти і вживати заходів для усунення недоліків в організації та проходженні практики;
- ознайомлюватися з умовами праці здобувачів вищої освіти під час практики, виконання ними вимог розпорядку дня, службової дисципліни та вжиття заходів безпеки при їх участі;
- виявляти та з'ясовувати причини порушень, що вчиняються здобувачами вищої освіти під час проходження практики, вживати заходи щодо їх усунення;
- клопотати перед керівництвом Баз практик або керівником практики від підрозділу (служби) про дотримання завдань практики та виконання ними обов'язків, доповідати вищому керівництву Баз практик та ректору університету, деканам факультетів про виявлені недоліки;
- вносити пропозиції щодо заохочення керівників практики із числа працівників підрозділу Баз практик.

## **3.2. База практики зобов'язується:**

3.2.1. З метою недопущення можливого витоку, травмування студентів/курсантів, інших небажаних наслідків керівники підрозділів, у яких проходять практику (стажування) студенти/курсанти Університету, регулярно проводять відповідні інструктажі;

3.2.2. Прийняттям на практику навчальну/виробничу згідно з навчальним планом здобувачів вищої освіти інституту права та безпеки (за кошти фізичних/юридичних осіб) Одеського державного університету внутрішніх справ (спеціальності «Правоохоронна діяльність», «Право», освітній ступінь бакалавр/магістр), з обмеженим доступом до службової документації;

3.2.3. Здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням практики, узагальнювати та аналізувати їх результати, розробляти рекомендації щодо їх вдосконалення, підводити підсумки, внутрішнім розпорядком, правилами особистої безпеки та техніки безпеки тощо;

3.2.4. Ознайомлювати практикантів з посадовими обов'язками за напрямом роботи, характером та її особливостями, внутрішнім розпорядком, особистої безпеки та техніки безпеки тощо.

## **3.3. Обов'язки та права здобувачів вищої освіти:**

### **3.3.1. Під час походження практики здобувачі вищої освіти зобов'язані:**

- підпорядковуватись керівнику відповідного підрозділу (служби), який на цей період є для них прямим керівником;
- скласти за допомогою керівника практики відповідно до програми індивідуальний план роботи, виконувати передбачені програмою завдання у повному обсязі у встановлений термін;
- виконувати розпорядок дня, встановлений у підрозділі за місцем проходження практики, дотримуватися дисципліни;
- вивчати накази, інструкції, методичні та аналітичні документи, які стосуються діяльності підрозділу (служби);
- відвідувати заняття зі службової підготовки, семінари, лекції, що проводяться у підрозділі (службі);
- вести щоденник, регулярно звітувати керівництву практики про виконану роботу;
- перед закінченням практики скласти звіт за встановленою формою та затвердити його у начальника підрозділу Баз практик;
- дбайливо ставитися до майна підрозділу (служби);



- не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час практики, яка становить службову таємницю, є інформацією з обмеженим доступом або комерційною таємницею, дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних».

### **3.3.2. Під час походження практики здобувачі вищої освіти мають право:**

- ознайомлюватися із службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою, індивідуальними планами та керівниками практики;
- користуватися технічними та іншими засобами, які є у відповідному підрозділі (службі);
- вносити пропозиції керівництву Баз практик і Університету щодо вдосконалення організації і проведення практики, а також діяльності підрозділу (служби) та підготовки фахівців.

3.3.3. З метою забезпечення повноти, змістовності та результативності практики здобувачі вищої освіти складають план проходження практики.

3.3.4. Проходження практики здобувачем вищої освіти не має наслідком обов'язок Баз практик щодо його працевлаштування.

## **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ, ІНШІ УМОВИ**

4.1. Зміни та доповнення до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткової угоди.

4.2. Дія договору може бути продовжена за згодою Сторін.

4.3. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору сторона повинна повідомити про це іншу сторону не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

4.4. Дія договору припиняється:

- 1) у разі закінчення строку його дії;
- 2) за згодою сторін;
- 3) за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

4.5. Даний договір є безоплатним та не містить фінансових зобов'язань.

4.6. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

4.7. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін.

## **5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

### **УНІВЕРСИТЕТ:**

Одеський  
державний університет  
внутрішніх справ  
65014, м. Одеса, вул. Успенська, 1  
Тел. (048) 702 50 61

### **БАЗА ПРАКТИКИ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВІД УНІВЕРСИТЕТУ:

**Ректор**

\_\_\_\_\_

М.П.

ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ:

\_\_\_\_\_

(підпис)

М.П.

## МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ

## ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ПОГОДЖЕНО Керівник _____ _____ (посада, звання, прізвище, ініціали )	ЗАТВЕРДЖУЮ Керівник ОДУВС _____ (посада, звання, прізвище, ініціали )
---	--

## ПРОГРАМА

для слухачів (курсантів) \_\_\_\_\_ курсу Одеського державного  
університету внутрішніх справ

Спеціальність \_\_\_\_\_

Протокол кафедри  
від \_\_.\_\_.\_\_. № \_\_

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Одеський державний університет внутрішніх справ

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)  
Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Освітній ступінь \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
(назва)  
\_\_\_\_\_ курс, взвод \_\_\_\_\_

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано практику

\_\_\_\_\_  
(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_





**Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці керівника  
практики від бази практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівника практики від Університету про проходження  
практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата захисту практики: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	Кількість балів (цифрами і словами)	За шкалою ECTS

Керівник практики від Університету

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Примітка: формат бланка щоденника А 5 (148х210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

ЗАТВЕРДЖУЮ

керівник кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, звання, П.І.Б.)\_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН проходження навчальної практики (стажування)

\_\_\_\_\_  
(звання, П.І.Б.)\_\_\_\_\_  
(повне найменування навчального підрозділу)\_\_\_\_\_  
(повне найменування бази практики, в якій здійснюється навчальна практика (стажування))

Строк (термін) проходження навчальної практики (стажування) з \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ року до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

№ з/п	Напрямок роботи	Завдання
<b>Необхідно ознайомитись</b>		
1.		
2.		
<b>Необхідно вивчити</b>		
1.		
2.		
<b>Необхідно прийняти участь</b>		
1.		
2.		

Здобувач вищої освіти:

\_\_\_\_\_  
(звання)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)\_\_\_\_\_  
(дата)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Керівник бази практики

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(звання (за наявності))

\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

М.П.

\_\_\_\_\_

(дата)

**ЗВІТ**  
**за результатами проходження практики (стажування)**

\_\_\_\_\_

(назва закладу вищої освіти, найменування університету (факультету),

\_\_\_\_\_

№ взводу, посада, звання, прізвище, ініціали здобувача вищої освіти, зміст звіту)

**Здобувач вищої освіти**

\_\_\_\_\_

(звання)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Безпосередній керівник практики**  
**від бази практики**

\_\_\_\_\_

(посада, звання)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_

(дата)

**ПОГОДЖЕНО**  
**Керівник підрозділу**

\_\_\_\_\_

(посада, звання)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_

(дата)

Примітка: курсанти 2-го курсу, які здійснюють підготовку за спеціальністю 081 «Право» під час складання звіту за результатами проходження навчальної практики реквізити ««ЗАТВЕРДЖУЮ» Керівник бази практики» та ««ПОГОДЖЕНО» Керівник підрозділу» не зазначають.