

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ОДУВС
(протокол № 1 від 29.08.2023)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ОДУВС
31.08.2023 р. № 401

ПОЛОЖЕННЯ
про практичну підготовку студентів
Одеського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Положення про практичну підготовку студентів (далі – здобувачів вищої освіти) Одеського державного університету внутрішніх справ (далі - Положення) визначає види практик, порядок організації їх проведення та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти які здобувають вищу освіту за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр».

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 (зі змінами) та освітньо-професійних програм.

1.3. Практична підготовка є складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, обов'язковим компонентом освітньо-професійних програм (далі освітня програма) для досягнення відповідного освітнього рівня, яка проводиться з метою набуття, закріплення й удосконалення здобувачами вищої освіти отриманих знань, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах професійної діяльності, виховувати потребу систематично формувати професійні компетентності та навички, виконання потреби творчого їх застосування в практичній діяльності.

1.4. Основним нормативним та організаційно-методичним документом, який визначає концептуальні засади практичної підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до освітньої програми спеціальності, визначає види практик, мету, завдання, регламентує послідовність, тривалість і терміни їх проведення відповідно до навчального плану є програма практичної підготовки.

1.5. Зміст практики має відповідати вимогам стандарту вищої освіти та відповідної освітньої програми.

2. Мета, види та форми проходження практики

2.1. Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних в університеті, професійних умінь і навичок необхідних для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних практичних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх ступенів.

2.3. Перелік усіх видів практик, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються освітніми програмами та відображаються у навчальних планах і графіках навчального процесу.

2.4. Зміст і порядок проходження практики визначаються програмою практики, яка розробляється відповідною кафедрою університету.

2.5. Для здобувачів вищої освіти можуть бути такі види практик:

Для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: ознайомча, навчальна та виробнича практика.

Ознайомча практика проводиться у формі лекцій (бесід), тренінгів від провідних фахівців відповідної галузі, що проводяться на базі університету, екскурсій на підприємства, організації чи установи галузі, за якою навчається здобувач вищої освіти, або суміжної галузі, якщо це визначено програмою практики.

Завданням ознайомчої практики здобувачів вищої освіти є ознайомлення здобувача вищої освіти з майбутньою професійною діяльністю, здатністю ділового та професійного спілкування, формуванням професійних навичок через організацію (ведення) спостереження, виконання мінімальних професійних обов'язків та існуючими професійними стандартами. Результатом ознайомчої практики є усвідомлення здобувачами вищої освіти майбутньої сфери діяльності.

Навчальна практика проводиться з метою узагальнення і систематизації отриманих здобувачами вищої освіти теоретичних знань, набуття вмінь та навичок, застосовувати їх на практиці. Завданням навчальної практики є ознайомлення зі змістом і формами роботи на базі практики та виконання конкретних завдань передбачених програмою практики.

Виробнича практика проводиться з метою формування у здобувачів вищої освіти професійних навичок, уміння приймати самостійні рішення на конкретній ділянці роботи в реальних виробничих умовах при виконанні обов'язків, властивих його майбутній професії, організаційно-управлінській і суспільній діяльності. Реалізуються поставлені перед практикою цілі шляхом самостійного вивчення діяльності організацій, підприємств і установ.

Для другого (магістерського) рівня вищої освіти: виробнича практика.

Виробнича практика проводиться з метою розвитку навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, діагностичної, інноваційної діяльності, набуття вміння адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію передового досвіду до умов діяльності конкретного підприємства, установи, організації, які визначаються базами практик відповідно до освітньо-професійної програми. Під час виробничої практики здобувач вищої освіти повинен опанувати систему вмінь і набути навички щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати випускник.

Форми проходження практики здобувачами вищої освіти є:

Очна – основна форма проходження практики, що передбачає безпосереднє перебування здобувачів вищої освіти на термін, визначений у відповідному наказі, на базі практики;

Змішана (очна та з використанням дистанційних технологій навчання) –

форма проходження практики, що може бути застосована для здобувачів вищої освіти у випадках (карантинні обмеження, активні бойові дії, участь здобувачів вищої освіти у міжнародних програмах обміну тощо).

3. Бази практики

3.1. Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам освітньо-професійної програми певної спеціальності.

3.2. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу керівника факультету/інституту пропонувати місце для проходження практики.

3.3. З базами практики завчасно укладаються договори на її проведення за типовою формою визначеною додатком № 1.

3.4. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання можуть пропонувати у якості бази проходження практики своє місце роботи (установи, підприємства й організації тощо), якщо це не суперечить освітній програмі. У такому випадку підтверджуючим документом для проходження практичної підготовки може бути довідка з місця роботи, яка засвідчена керівником відповідного підрозділу.

4. Організація та керівництво практикою

4.1. Здійснення контролю щодо організації та проведення практики покладено на декана факультету/директора інституту.

4.2. Навчально-методичне забезпечення і виконання програм практик забезпечують кафедри, які визначені керівництвом факультету/інституту. До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучається науково-педагогічний працівник кафедри, який є досвідченим фахівцем та забезпечує освітній процес на відповідній освітній програмі.

4.3. Деканати факультету/інституту здійснюють:

4.3.1. Готують проекти договорів з базами практики для підписання.

4.3.2. Готують наказ про закріплення керівників практики від кафедр та місце проходження практики здобувачами вищої освіти.

4.3.3. Забезпечують проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику, ініціює надання направлень, виготовлення бланків щоденників, проводить інструктаж про порядок проходження практики.

4.4. Керівник практики від університету:

4.4.1. У тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою.

4.4.2. Координує співпрацю здобувачів вищої освіти з науково-педагогічними працівниками університету.

4.4.3. Контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки на базах практики.

4.4.4. У складі комісії може приймати захист результатів практики;

4.5. Обов'язки та права здобувачів вищої освіти:

4.5.1. Обов'язки:

- до початку практики одержати від керівника практики від університету

- щоденник практики та методичні матеріали з оформлення усіх документів;
- пройти інструктаж щодо порядку проходження практики, з охорони праці та техніки безпеки;
 - своєчасно прибути на базу практики;
 - у повному обсязі виконувати всі завдання, які передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
 - звітувати перед керівником практики про хід виконання зазначеної програми;
 - вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики;
 - дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів щодо дисципліни і законності, правил особистої безпеки, транспортної дисципліни.

4.5.2. Права:

- ознайомлення з документацією в обсязі завдань, визначених програмою практики та індивідуальним планом;
- користування технічними засобами та іншими засобами установи, підприємства, організації з дозволу керівника практики;
- внесення пропозицій керівникам практики щодо вдосконалення її організації та проведення.

5. Підведення підсумків практичної підготовки

5.1. Після закінчення практичної підготовки для захисту її результатів здобувачі вищої освіти подають:

навчальна та виробнича практика – щоденник (додаток 2), характеристику, звіт за результатами проходженням практичної підготовки (додаток 3);

ознайомча практика – звіт за результатами проходженням практичної підготовки.

5.2. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, які працюють за обраною спеціальністю, можуть звільнитися від проходження практичної підготовки із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС під час захисту результатів практики (рівень отриманих ними компетентностей та досягнутий результат навчання визначає комісія). При цьому здобувач вищої освіти має надати довідку з місця роботи та короткій звіт у довільній формі (письмовий/усний) про види та обсяг робіт, які він виконує на займаній посаді.

5.3. Звіт здобувача вищої освіти дозволяє оцінити результати його практичної підготовки і є обов'язковим документом, без якого він не допускається до захисту, крім здобувачів вищої освіти визначених у пункті 5.2 цього Положення.

5.4. Після закінчення практичної підготовки та до захисту результатів практики щоденник повинен бути перевірений керівником практичної підготовки від університету, який в свою чергу складає відповідний відгук.

5.5. Захист результатів практичної підготовки здійснюється протягом перших десяти днів семестру, що починається після практики, або протягом перших десяти днів після її закінчення.

5.6. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практичної підготовки без поважних причин, може бути надано право проходження практичної підготовки повторно. У разі повторного невиконання програми практичної підготовки, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту практичної підготовки його відраховують у встановленому порядку.

**Перший проректор Одеського
державного університету
внутрішніх справ
полковник поліції**

Сергій БРАТЕЛЬ

Договір
про практику здобувачів вищої освіти
Одеського державного університету внутрішніх справ

м. Одеса

_____ 20__ р.

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ (надалі - Університет), в особі ректора Швеця Дмитра Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та _____, (надалі - База практики), в особі _____, який діє на підставі _____ з іншої сторони які надалі іменуються - СТОРОНИ, відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту» та керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», наказом Міністерства внутрішніх справ України від 14.02.2008 № 62 «Про затвердження Положення про вищі навчальні заклади МВС» уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є організація і проведення практики здобувачів вищої освіти Університету в підрозділах (службах) Бази практики шляхом безпосередньої участі здобувачів вищої освіти в практичній діяльності, виконанні конкретних завдань в межах посадових обов'язків та навчальної програми з урахуванням спеціальності, без допуску до інформації та документів, що мають обмежений доступ.

1.2. Практика здійснюється з метою закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання, набуття, вдосконалення, формування та закріплення на практиці професійних знань, умінь, навичок і компетенції, здобутих у результаті теоретичної підготовки відповідно до спеціальності.

2. СТРОК ТА УМОВИ ПРАКТИКИ

2.1. Організацію проведення практики, інструктажі з правил безпеки, контроль за її проходженням забезпечують керівництво Університету, за згодою з керівниками Бази практики.

2.2. Практика організовується та проводиться відповідно до навчальних планів і програм Університету з урахуванням спеціальності здобувачів вищої освіти.

2.3. Прийняття на проходження практики здобувачів вищої освіти від Університету здійснюється в строк, зазначений в листі - повідомленні від Університету.

2.4. Кількість студентів/курсантів та терміни проходження практики Університет уточнює завчасно, але не пізніше ніж за 1 місяць, погодивши з Basisю практики шляхом письмового листування.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Університет зобов'язаний:

3.1.1. Направити здобувача вищої освіти на практику в строк, визначений навчальним планом;

3.1.2. Повідомити керівництво Бази практики про строки проведення практики та перелік осіб, що направляються для проходження практики за списком;

3.1.3. На період практики наказом ректора університету призначити керівників практики від Університету з числа науково-педагогічного складу, які несуть відповідальність за організацію, хід, якість та результати практики здобувачів вищої освіти.

3.1.4. Керівник практики з числа науково-педагогічного складу зобов'язаний:

- забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, інструктаж з техніки безпеки, надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (направлення, щоденник програми, індивідуальне завдання, методичні рекомендації та інші матеріали, перелік яких встановлює заклад освіти);

- встановити систему звітності під час проведення практики;

- контролювати забезпечення відповідних умов практики здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів;
 - забезпечувати контроль виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних планів практики;
 - сприяти вивченню та систематизації позитивного досвіду роботи випускників попередніх років;
 - подавати письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями;
- 3.1.5. Керівник практики здобувачів вищої освіти від Університету має право:**
- ознайомитись з індивідуальними планами практики, веденням щоденників та давати вказівки щодо виконання конкретних завдань і набуття практичних навичок;
 - виявляти і вживати заходів для усунення недоліків в організації та проходженні практики;
 - ознайомлюватися з умовами праці здобувачів вищої освіти під час практики, виконання ними вимог розпорядку дня, службової дисципліни та вжиття заходів безпеки при їх участі;
 - виявляти та з'ясувати причини порушень, що вчиняються здобувачами вищої освіти під час проходження практики, вживати заходи щодо їх усунення;
 - клопотати перед керівництвом Баз практик або керівником практики від підрозділу (служби) про дотримання завдань практики та виконання ними обов'язків, доповідати вищому керівництву Баз практик та ректору університету, деканам факультетів про виявлені недоліки;
 - вносити пропозиції щодо заохочення керівників практики із числа працівників підрозділу Баз практик.

3.2. База практики зобов'язується:

3.2.1. З метою недопущення можливого витоку, травмування студентів/курсантів, інших небажаних наслідків керівники підрозділів, у яких проходять практику (стажування) студенти/курсанти Університету, регулярно проводять відповідні інструктажі;

3.2.2. Прийняттям на практику навчальну/виробничу згідно з навчальним планом здобувачів вищої освіти інституту права та безпеки (за кошти фізичних/юридичних осіб) Одеського державного університету внутрішніх справ (спеціальності «Правоохоронна діяльність», «Право», освітній ступінь бакалавр/магістр), з обмеженим доступом до службової документації;

3.2.3. Здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням практики, узагальнювати та аналізувати їх результати, розробляти рекомендації щодо їх вдосконалення, підводити підсумки, внутрішнім розпорядком, правилами особистої безпеки та техніки безпеки тощо;

3.2.4. Ознайомлювати практикантів з посадовими обов'язками за напрямом роботи, характером та її особливостями, внутрішнім розпорядком, особистої безпеки та техніки безпеки тощо.

3.3. Обов'язки та права здобувачів вищої освіти:

3.3.1. Під час походження практики здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- підпорядковуватись керівнику відповідного підрозділу (служби), який на цей період є для них прямим керівником;
- скласти за допомогою керівника практики відповідно до програми індивідуальний план роботи, виконувати передбачені програмою завдання у повному обсязі у встановлений термін;
- виконувати розпорядок дня, встановлений у підрозділі за місцем проходження практики, дотримуватися дисципліни;
- вивчати накази, інструкції, методичні та аналітичні документи, які стосуються діяльності підрозділу (служби);
- відвідувати заняття зі службової підготовки, семінари, лекції, що проводяться у підрозділі (службі);
- вести щоденник, регулярно звітувати керівництву практики про виконану роботу;
- перед закінченням практики скласти звіт за встановленою формою та затвердити його у начальника підрозділу Баз практик;
- дбайливо ставитися до майна підрозділу (служби);
- не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час практики, яка становить службову таємницю, є інформацією з обмеженим доступом або комерційною таємницею, дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.2. Під час походження практики здобувачі вищої освіти мають право:

- ознайомлюватися із службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою, індивідуальними планами та керівниками практики;

- користуватися технічними та іншими засобами, які є у відповідному підрозділі (службі);

- вносити пропозиції керівництву Баз практик і Університету щодо вдосконалення організації і проведення практики, а також діяльності підрозділу (служби) та підготовки фахівців.

3.3.3. З метою забезпечення повноти, змістовності та результативності практики здобувачі вищої освіти складають план проходження практики.

3.3.4. Проходження практики здобувачем вищої освіти не має наслідком обов'язок Баз практик щодо його працевлаштування.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ, ІНШІ УМОВИ

4.1. Зміни та доповнення до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткової угоди.

4.2. Дія договору може бути продовжена за згодою Сторін.

4.3. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору сторона повинна повідомити про це іншу сторону не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

4.4. Дія договору припиняється:

1) у разі закінчення строку його дії;

2) за згодою сторін;

3) за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

4.5. Даний договір є безоплатним та не містить фінансових зобов'язань.

4.6. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до _____ 20__ року.

4.7. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

УНІВЕРСИТЕТ:

Одеський
державний університет
внутрішніх справ
65014, м. Одеса, вул. Успенська, 1
Тел. (048) 702 50 61
Тел. (048) 702 50 54

БАЗА ПРАКТИКИ:

ВІД УНІВЕРСИТЕТУ:

ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ:

Ректор

м.п.

(підпис)

м.п.

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва факультету/інституту)

курс _____ група _____

спеціальність (галузь знань) _____

освітній ступінь _____

(назва)

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на _____ практику до
(зазначається вид практики)

_____ *(назва організації, установи, підприємства)*

Строк практики: з « ____ » _____ 20 ____ р. до « ____ » _____ 20 ____ р.

Керівник практики від Університету _____
(посада, ім'я, по батькові, прізвище,)

Декан факультету/інституту _____
 Печатка *(ініціали, прізвище)*

Керівник практики від Базы практики _____
(посада, ім'я, по батькові, прізвище,)

Прибув (ла) на базу практики

печатка

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ *(підпис, посада, ініціали, прізвище відповідальної особи)*

Вибув (ла) з бази практики

печатка

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ *(підпис, посада, ініціали, прізвище відповідальної особи)*

