

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
(протокол № 8 від 18.02.2022)

## **ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Ректор Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
23.02.2022 р. № 73

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти Одеського державного університету внутрішніх справ**

##### **1. Загальні положення**

1.1. Ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти (далі- ректорський контроль) – це вид внутрішнього контролю якості вищої освіти, при якому відбувається оцінювання залишкових знань вивчених навчальних дисциплін.

1.2. Ректорський контроль провадиться з метою:

- визначення рівня знань здобувачів вищої освіти за окремими навчальними дисциплінами;
- визначення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання науково-педагогічним складом навчальних дисциплін;
- забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- виявлення зв'язку якості викладання з результатом навчання та оперативного корегування.

##### **2. Підготовка та порядок проведення**

2.1. Підставою для проведення ректорського контролю є наказ ректора університету або особи, яка виконує його обов'язки, що готується навчально-методичним відділом (факультетом, інститутом, відділом докторантури та аспірантури).

2.2. Перелік навчальних дисциплін, з яких буде здійснюватися ректорський контроль та академічні групи визначаються окремим графіком проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти, який затверджується ректором (проректором за напрямом діяльності) (додаток 1).

2.3. Після видання наказу про проведення ректорського контролю він надсилається за належністю.

2.4. Ректорський контроль може проводитися у формі ректорських контрольних робіт у вигляді письмової роботи або за допомогою електронного тестування (включаючи використання технологій дистанційного навчання). Перевага надається електронному тестуванню.

2.5. Підготовка ректорських контрольних робіт включає розроблення комплексу контрольних завдань за відповідними темами навчальної дисципліни:

- при проведенні письмової контрольної роботи надається не менше 6-ти варіантів завдань. У кожному варіанті повинно бути не менше 3-х теоретичних питань;

- при проведенні контрольної роботи у формі тестування (в тому числі електронного) згідно з тематичним планом навчальної дисципліни надається не менше 10-ти питань на кожну тему (на 1 питання - 4 варіанти відповідей, з яких один правильний).

2.6. Комплект контрольних завдань зберігається в електронному вигляді на відповідній кафедрі та надається у разі необхідності до екзаменаційного центру.

2.7. Відповідальність за відповідність контрольних робіт ректорського контролю робочій програмі навчальної дисципліни та їх оновлення несе науково-педагогічний працівник, за яким закріплена навчальна дисципліна.

2.8. Явку здобувачів вищої освіти забезпечують керівники факультетів (інституту, відділу докторантури та аспірантури). Здобувачі вищої освіти інформуються щодо проведення ректорського контролю не менш ніж за день до дня його проведення.

2.9. На проведення ректорського контролю відводиться 2 (дві) академічні години.

2.10. Здобувачі вищої освіти виконують не більше ніж один ректорський контроль протягом дня.

2.11. Протягом проведення ректорського контролю здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати вказівки осіб, які здійснюють його проведення.

2.12. Під час проведення ректорського контролю заборонено розмовляти та використовувати будь-які засоби зв'язку або інші сторонні джерела інформації.

### **3. Обробка та аналіз результатів**

3.1. Обробка та/або порівняльний аналіз результатів ректорського контролю може здійснюватися у довільній формі відповідними структурними підрозділами університету (навчально-методичним відділом, факультетом, інститутом, кафедрою тощо).

3.2. До обробки та/або порівняльного аналізу результатів ректорського контролю можуть бути залучені інші науково-педагогічні працівники університету та особи, які є фахівцями у даній галузі.

3.3. Підсумки ректорського контролю обговорюються на засіданні науково-методичної ради.

3.4. Відповіді здобувачів вищої освіти на письмові контрольні роботи зберігаються на кафедрі до кінця поточного навчального року.

**Перший проректор Одеського  
державного університету  
внутрішніх справ  
полковник поліції**

**Сергій БРАТЕЛЬ**

Перший проректор/проректор  
державного університету  
внутрішніх справ

Ім'я та Прізвище

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**ГРАФІК**  
проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Факультет, курс, група/взвод	Дата проведення	Час проведення	П.І.Б. науково-педагогічного працівника	Назва кафедри
1						
2						

Завідувач відділення/методист факультету

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Ім'я та Прізвище