

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Одеського державного
університету внутрішніх справ
(протокол № 1 від 29.08.2023)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Одеського державного
університету внутрішніх справ
31.08.2023 року № 401

Порядок складання поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання здобувачів вищої освіти в ОДУВС

I. Загальні питання

1.1. Порядок складання поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання здобувачів вищої освіти в ОДУВС (далі - Порядок) розроблено відповідно до рішення Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19» щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм власності і сфери управління, листів Міністерства освіти і науки України № 1/9-154 від 11.03.2020 року № 1/9-178 від 27.03.2020 року та № 1/9-249 від 14.05.2020 року та № 1/7035-22 від 27.06.2022 року.

1.2. Цей порядок є складовою частиною «Положення про організацію освітнього процесу на заочній та дистанційній формах здобуття вищої освіти в Одеському державному Університеті внутрішніх справ» та «Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному університеті внутрішніх справ» та доповнює їх.

1.3. Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно в часі.

1.4. Для організації дистанційної роботи під час поточного та підсумкового контролю працівники відділення комп'ютерного та програмного забезпечення налагоджують у період дистанційного навчання стійку дистанційну комунікацію між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти (далі - ЗВО) за допомогою освітнього порталу МІА: Освіта. Також дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися за допомогою онлайн сервісів Zoom, Google Meet, месенджерів, електронної пошти тощо.

1.5. Проведення поточного та семестрового контролів з навчальних дисциплін, що містять інформацію з грифом обмеженого доступу, з використанням дистанційних технологій навчання, онлайн сервісів Zoom, Google Meet, месенджерів, електронної пошти тощо забороняється.

1.6. Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;

- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

Контрольні заходи для ЗВО дистанційної форми навчання передбачають поточний та семестровий контроль.

II. Поточний контроль результатів дистанційного навчання здобувачів вищої освіти

2.1. Поточний контроль результатів навчання ЗВО за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються ЗВО в електронній формі.

2.2. Проведення поточного контролю з використанням дистанційних технологій може здійснюватись із використанням різних типів завдань, таких як:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень ЗВО;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень ЗВО за матеріалом, що вивчається;
- оцінювання науково-педагогічним працівником взаємодії та комунікації між ЗВО в асинхронному та синхронному режимах за допомоги чату, форуму, опитування тощо;
- завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді;
- завдання, форма яких адаптована до виконання засобами Zoom, Google Meet, освітнього портала МІА: Освіта;
- інші інструменти.

2.3. Оцінювання результатів семінарських/практичних занять та самостійної роботи здійснюється науково-педагогічним працівником дистанційно за допомогою онлайн сервісів Zoom, Google Meet, освітнього портала МІА: Освіта, електронної пошти тощо; у випадках оцінювання робіт, які представлені не в електронному вигляді – очно; оцінювання результатів тестування – автоматично.

2.4. ЗВО під час дистанційного навчання надає науково-педагогічному працівнику виконану ним самостійну роботу в електронному вигляді.

III. Семестровий контроль результатів дистанційного навчання здобувачів вищої освіти

3.1. Семестровий контроль результатів навчання ЗВО (екзамени, заліки, захист курсових робіт, захист результатів усіх видів практичної підготовки) здійснюється у дистанційній формі за допомогою освітнього портала МІА: Освіта (у разі необхідності Zoom, Google Meet, електронна пошта) відповідно до розкладу.

3.3. На дистанційний екзамен (залік) ЗВО можуть бути винесені завдання у виді тестів, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

3.4. Спосіб та порядок проведення дистанційного екзамену (заліку) за допомогою дистанційних технологій визначається науково-педагогічним працівником.

3.5. Рецензована науково-педагогічним працівником курсова робота надсилається здобувачем вищої освіти на адресу відповідного факультету/інституту у друкованому вигляді поштою або надається особисто до проведення її захисту.

3.6. У разі виникнення під час складання дистанційного екзамену (заліку) обставин непереборної сили ЗВО повинен негайно повідомити науково-педагогічного працівника, який здійснює семестровий контроль про ці обставини за допомогою визначеного науково-педагогічним працівником каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час складання дистанційного екзамену (заліку) визначається науково-педагогічним працівником в індивідуальному порядку.

3.7. ЗВО, які з об'єктивних причин не можуть брати участь у дистанційному екзамені (заліку) із використанням онлайн сервісів Zoom, Google Meet, освітнього портала МІА: Освіта мають надати науково-педагогічному працівнику підтверджуючі матеріали до його початку. У такому випадку науково-педагогічний працівник обирає спільно з ЗВО альтернативний варіант складання дистанційного екзамену в індивідуальному порядку.

**Перший проректор
державного університету
полковник поліції**

Сергій БРАТЕЛЬ